

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA SLAVONĂ

Evaluare externă
În vederea acreditării programului de studiu:
363.1 – “Business și administrare”

Elaborat: 01.06.2017

Depus la ANACIP: _____ 2017

UNIVERSITATEA SLAVONĂ

Catedra “Științe economice”

Rector:

Doctor habilitat _____ Tatiana MLECICO

Șef catedră “Științe economice”:

dr., conf. univ. _____ Maria Kompaneets

tel. (+ 373 22) 325622; (+ 373) 79067463

Programul de studiu de licență (ciclul I)

363.1 – “Business și administrare”

Învățământ cu frecvență

180 credite ECTS

www.surm.md

Elaborat: 01.06.2017

Cuprins

Standardul 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Standardul 2. Proiectarea și aprobarea programelor	6
Standardul 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	9
Standardul 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student	13
Standardul 5. Personalul academic	16
Standardul 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student	20
Standardul 7. Managementul informației	24
Standardul 8. Informații de interes public	25
Standardul 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor	26
Standardul 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	30
Anexe	31

STANDARDUL 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

1.1 Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului

1.1.1 Statutul juridic al Universității Slavone vs. realizarea programului de studiu

1.1.1.1 Descrierea statutului juridic al Universității Slavone

Universitatea Slavonă este o instituție de învățământ superior, integrată organic în sistemul de învățământ universitar din Republica Moldova. Fiind înființată în anul 1997 Universitatea Slavonă funcționează în baza deciziei Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Baza juridică a activității Universității Slavone o constituie următoarele documente: Autorizația provizorie Seria 97 nr.0087 din 21.05.1997 eliberată de către Ministerul Învățământului al RM (Anexa 1.1); Certificatul de înregistrare Seria MD nr.0029770 eliberat de Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM din 08.04.2005 (Anexa 1.2); Autorizație sanitară de funcționare nr. 12638 din 21.11.12 (Anexa 1.3.); Licența Seria A MMII, nr.024913 din 22.05.2007 eliberată de Camera de Licențiere a Guvernului RM (Anexa 1.4); Certificatul de acreditare Seria A4 nr.000005, eliberat prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.8.2 din 21.10.2003 (Anexa 1.5); Certificatul de acreditare a organizației din sfera științei și inovării Seria A, nr.008, Hotărârea nr. AC-7/2.3 din 20 decembrie 2013 (Anexa 1.6); Certificat CertRom Sistem de Management al Calității din standardul SR EN ISO 9001: 2008, cod de identificare 133222, 16.12.2013 (Anexa 1.7.); Certificat CertRom-Mol Sistem de Management al Calității din standardul SR SR EN ISO 9001: 2011, cod de identificare 10, 16.12.2013 (Anexa 1.8.); Statutul Instituției de Învățământ „Universitatea Slavonă”, aprobat prin hotărârea unicului fondator la 22.03.2005 (Anexa 1.9). US este instituție publică, are caracter non profit și este apolitică, are personalitate juridică înregistrată în modul stabilit și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației (Anexa 1.10.), legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, la care este parte Republica Moldova, Cartei universitare și a altor acte normative.

US se identifică prin următoarele elemente: a) denumirea: Universitatea Slavonă; b) sediul central al Universității: str. Florilor nr. 28/1, MD-2068, mun. Chișinău, Republica Moldova; c) Carta US (Anexa 1.10.); d) emblemă (Anexa 1.11), drapel (Anexa 1.12), siglă, ștampilă cu Stema de Stat (Anexa 1.13); e) conturi curente în monedă națională și alte conturi, inclusiv valutare, situații financiare; f) ziua Universității este considerată data de 27 aprilie.

1.1.1.2 Istoricul programului de studiu „Business și administrare”

Programul de studiu 363.1 „Business și administrare” a fost inclus în oferta educațională a US în anul 2005, fiind succesorul programului 1801 „Management”, inițiat în anul 1997. (Anexa 1.14). Datele generale aferente programului de studii (profilul, codul) au rămas neschimbate până în anul 2005, când specialității „Business și administrare” i se conferă codul 363.1, fiind componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 3 „Științe Sociale, Economice și Drept”, domeniul general de studiu 36 Științe economice (Anexa 1.15). Acreditarea precedentă a US a avut loc în anul 2003 (Anexa 1.5). Programul de studiu 363.1 Business și administrare nu a fost supus anterior acreditării.

1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității

1.2.1 Strategia și politica educațională de asigurare a calității

1.2.1.1 Analiza corelației obiectivelor programului de studiu cu strategia și politicile de asigurare a calității

Obiectivul general expus în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 (Anexa 1.17.) de asigurare a compatibilizării structurale și calitative a învățământului național cu spațiul european al educației, precum și misiunea învățământului superior privind formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii expusă în Codul Educației se regăsesc în misiunea și obiectivele US (Anexa 1.10), politica US în domeniul calității (Anexele 1.19-1.23), planurile strategice de dezvoltare ale universității, facultăților și catedrelor (Anexele 1.24-1.26), planurile anuale de asigurare a calității (Anexele 1.27-1.29), misiunea și obiectivele programului de studii (Anexa 1.25,1.26) și corelează cu strategiile și politicile naționale și instituționale (Anexa 1.24,1.19-1.23).

1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității

1.2.2.1 Analiza structurii organizatorice și a activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu

Reieșind din necesitatea menținerii în universitate a unor standarde internaționale, US și-a raportat activitatea la bunele practici europene, formându-și diverse structuri de îmbunătățire și menținere a calității. Structura organizatorică a Sistemului de management al calității al US (Anexa 1.30, 1.31) include Sistemul de asigurare internă a calității, care activează în baza Regulamentului activității Departamentului Managementului Calității (Anexa 1.32) și Regulamentului Sistemului managementului Calității, aprobate de Senat (Anexa 1.33), precum și structurile de monitorizare a cerințelor standardului ISO (Anexa 1.34). Aceste structuri au ca misiune evaluarea și controlul permanent al activităților universității și subdiviziunilor ei (Anexa 1.35). Comitetele interne de asigurare a calității sunt compuse din cadre didactice și studenți (Anexa 1.36, 1.37) Comitetele nominalizate activează în baza planurilor de activitate: universitar (Anexa 1.27), pe facultate (Anexa 1.28) și pe specialitate (Anexa 1.29), iar activitățile concrete realizate se regăsesc în procesele verbale respective (Anexele 1.38,1.39). US prin ord. 225 din 01.09.2008 (Anexa 1.40), a numit Directorul Departamentului Management al Calității (DMC) precum și responsabilii SMC la facultate și catedre (Anexa 1.41). Echipa respectivă, conform unui plan de monitorizare aprobat prin ordinile rectorului US (Anexa 1.42) efectuează audituri interne la facultățile (catedrele) universității. Conform planurilor de activitate și obiectivelor în domeniul calității (Anexa 1.27, 1.28, 1.29), au fost editate Manualul calității conform cerințelor Standardului ISO 9001:2008 (Anexa 1.43), aprobat la Senatul US din 11.10.2013, hotărârea nr. 8 (Anexa 1.44), organizate instruirii cu responsabilii SMC pe subdiviziuni (Anexa 1.45). Rezultatele auditurilor interne se prezintă la Senatul US, în bază cărora se iau deciziile necesare de înlăturare a neconformităților (Anexa 1.46, 1.47, 1.48, 1.49).

1.2.2.2. Analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu

O dovadă incontestabilă a eficacității activităților de asigurare a calității în US, inclusiv și în cadrul programului 363.1 – Business și administrare, o reprezintă obținerea certificării corespunzătoare - Certificat CertRom Sistem de Management al Calității din standardul SR EN ISO 9001: 2008, cod de identificare 133222, 16.12.2013 (Anexa 1.7.); Certificat CertRom-Mol Sistem de Management al Calității din standardul SR SR EN ISO 9001: 2011, cod de identificare 10, 16.12.2013 (Anexa 1.8.). Procesele verbale referitoare la decizia finală a echipei de auditori externi CertRom România, indică la lipsa neconformităților în SMC în US (Anexa 1.50). O contribuție esențială în sporirea eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității o are discutarea rezultatelor auditurilor interne și elaborarea de măsuri concrete de înlăturare a neconformităților și îmbunătățire a calității procesului de studii la ședințele Senatului (Anexa 1.46, 1.47, 1.48, 1.49). În cadrul ședințelor catedrelor, consiliului facultății deseori se abordează probleme aferente calității programului de studiu (Anexe 1.51, 1.52). Un aport aparte în sporirea calității procesului de studii îl au membrii Comitetului de evaluare internă a calității. (Anexa 1.38) inclusiv și prin includerea acestora în componența comisiilor de licență (Anexa 1.54).

1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu

1.2.3.1 Analiza internaționalizării programului de studiu

Activitățile de internaționalizare în US se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ existent (Anexa 1.55-1.57). Anual Secția Relații Internaționale editează Buletinul Informativ al activității Secției Relații Internaționale (Anexa 1.58, 1.59, 1.60). Programul de studiu posedă profil internațional. Principalii indicatori care atestă faptul internaționalizării programului menționat sunt următorii: 1. internaționalizarea programului de studii este favorizată și de programul de studii incluse cu Universitatea Prietenia Popoarelor din Federația Rusă, (Anexa 1.61, 1.62); 2. perfecționarea obligatoare a cadrelor științifico-didactice peste hotare de asemenea contribuie la internaționalizarea programului de studii (Anexa 1.63); 3. Studenții catedrei și cadrele didactice au efectuat stagii de mobilitate în diferite instituții din Ucraina și Federația Rusă (Anexa 1.64, 1.66, 1.67); 4. de asemenea favorizează internaționalizarea și participarea profesorilor la conferințele științifice internaționale,

(Anexa 1.68, 1.69, 1.70, 1.71, 1.72); 5. atragerea personalului didactic și de cercetare din instituțiile de peste hotare și din US pentru desfășurarea lecțiilor publice reprezintă încă un factor care favorizează internaționalizarea programului de studii (Anexa 1.62, 1.65), 6. introducerea în programele analitice a temelor ce reflectă problemele euro-integrării, surselor bibliografice editate în străinătate, rezultatelor cercetărilor efectuate de personalul academic în cadrul proiectelor internaționale (Anexa 1.73); 8. încheierea acordurilor de colaborare cu Universități, inclusiv catedre similare de peste hotare (Anexa 1.74) .

Studentii programului de studii, au participat la Școala Internațională de Analitică din cadrul Academiei Naționale de Management din Kiev, Ucraina. (Anexa 1.64, 1.66).

În baza celor prezentate pot fi identificate ca puncte forte: corespunderea cadrului juridic-normativ al programului cerințelor legale; corelarea obiectivelor programului de studiu cu strategia și politica US în domeniul calității; existența unor structuri funcționale și eficiente de management al calității; prezența și realizarea aspectului internaționalizării în programul de studiu. Puncte slabe nu au fost identificate.

STANDARDUL 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR

2.1 Proiectarea și aprobarea programului de studiu

2.1.1 Cadrul general de proiectare a programului de studiu

2.1.1.1 Reflectarea corespunderii planului de studiu cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)

Planul de învățământ al programului de studiu 363.1- Business și administrare aprobat în anul 2016 (Anexa 2.7) a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și de specialitate pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I” și Planul-cadru pentru studii superioare, ciclul I, *fiind respectate completamente prevederile documentelor respective.*

2.1.1.2 Reflectarea proceselor interne de proiectare și aprobare a programului de studiu

În conformitate cu prevederile regulamentare instituționale (Anexele 2.1 și 2.2), proiectarea și aprobarea programului de studiu s-a efectuat în următoarele etape: 1. Stabilirea echipei de proiectare (Anexa 2.3); 2. Studiarea cerințelor actelor normative și strategiilor naționale aferente programului de studiu, propunerilor agenților economici, prevederilor Planului de dezvoltare strategică al US (Anexa 1.24); 3. Elaborarea proiectului planului de învățământ; 4. Examinarea planului de învățământ la ședințele catedrei (Anexele 2.4) și aprobarea acestuia la ședința Consiliului facultății (Anexa 2.5); 5. Verificarea planului de învățământ de către secția studii a US; 6. Aprobarea Planului de învățământ de către Senatul US (Anexa 2.6), validarea Planului de învățământ de către Ministerul Educației; 7. Elaborarea/actualizarea și aprobarea programelor analitice de rând cu alte activități aferente derulării programului la un nivel optim (Anexa 2.16-2.19). Acreditarea anterioară a unor programe de studiu din cadrul US a avut loc în anul 2003 (Anexa 1.5).

2.1.2 Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor

2.1.2.1 Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor

Programul de studii este completamente racordat la Cadrul Național al Calificărilor. Caracteristicile cheie ale programului de studii sunt expuse în Anexa 2.10.

2.2 Conținutul programului de studiu

2.2.1 Misiunea și obiectivele programului de studiu

2.2.1.1 Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studiu la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și Planul de dezvoltare strategică a instituției

Misiunea și obiectivele programului de studiu (Anexa 1.24-1.26) se racordează pe deplin la Strategia națională de dezvoltare Moldova 2020 (Anexa 2.12), Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (Anexa 2.13), Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020 (Anexa 2.14), Cadrul Național al Calificărilor

(Anexa 2.15) Planul de dezvoltare strategică al US (Anexa 1.24) și sunt formulate în corespundere cu realitățile din domeniu (Anexa 2.24).

2.2.1.2 Analiza corespunderii finalităților programului de studiu cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor

Finalitățile programului de studiu (Anexa 2.7, 1.24-1.26), au fost elaborate în corespundere cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, domeniul de calificare 363 Business și administrare.

2.2.1.3 Analiza corespunderii finalităților cu obiectivele programului de studiu

Finalitățile programului de studiu corespund obiectivelor acestuia (Anexa 1.24-1.26)

2.2.2. Planul de învățământ

2.2.2.1 Corespunderea planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare

Planul de învățământ al programului de studiu, la învățământ cu frecvență (Anexa 2.7, 2.8) a fost elaborat în deplină corespundere cu Planul – cadru pentru studii superioare și include toate prevederile stipulate referitor la structură, componenta temporară, ponderea categoriilor de discipline, corelația dintre numărul de ore și credite, corelația dintre tipurile de activități academice, formele de evaluare etc.

2.2.2.2 Corespunderea planului de învățământ cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor

Planul de învățământ al programului de studiu corespunde totalmente cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, deoarece include în sine toate cerințele stipulate în el: Introducere în domeniul de formare profesională; titluri și ocupații; finalități de studiu și competențe; volumul de muncă și ECTS; învățare, predare și evaluare; sporirea calității. De asemenea respecta cerințele Cadrului European al Calificărilor (CEC), deoarece corespunde Nivelului 6 al calificărilor CEC și promovează învățarea permanentă și egalitatea de șanse în societatea bazată pe cunoaștere și permite integrarea pe piața muncii europene și CSI.

2.2.2.3 Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studiu

Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ (Anexa 2.11) corespunde cerințelor stipulate în Planul-cadru pentru studii superioare, fiind astfel asigurate premisele necesare pentru realizarea obiectivelor programului de studiu.

2.2.2.4 Descrierea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ

Planurile de învățământ pot fi modernizate și îmbunătățite, de regulă, o dată la 5 ani cu condiția implementării din următorul an de studii, conform procedurilor stipulate în regulamentele instituționale aferente (Anexele 2.1 și 2.2). În planul de învățământ aprobat în anul 2005 și ulterior în planurile de învățământ anuale aprobate de Senatul US au fost operate modificări, în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele pieței muncii a RM, iar în varianta de plan de învățământ aprobat în anul 2016, au fost operate modificări și actualizări conform noului Plan-cadru.

2.2.2.5 Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de studii la diferitele forme de organizare a studiilor

Planul de învățământ al programului de studii la învățământ cu frecvență redusă în US nu se elaborează, deoarece astfel de studii în universitate nu există.

2.2.3 Curricula pe discipline

2.2.3.1 Corespunderea structurii și conținutului Curriculum-ului la disciplină cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ

Curriculile pe discipline (Anexele 2.21-2.23) ale programului de studii 363.1- Business și administrare au fost elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Cadrului de referință a

curriculumului universitar, fiind strict racordate la planurile de învățământ și aprobate în modul stabilit (Anexele 2.16-2.20).

2.2.3.2 Corespunderea Curriculumului la disciplină cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor

Curricula pe disciplinele programului de studii corespunde cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, deoarece în ele sunt expuse toate momentele stipulate în conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS: calificare, finalități de studiu/rezultatele învățării și competențe.

2.2.3.3 Analiza Curriculumului la disciplină prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe

Curricula pe disciplinele programului de studii (Anexa 2.21-2.23) include o gamă de competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale care rezidă din competențele generice și specifice din Cadrul Național al Calificărilor și totodată corespund corelației „unități de curs/finalități de studiu scontate pentru licență”, unde este făcută transpunerea finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ în corespundere cu cerințele specifice înscrise în cele 14 descriptorii de la Dublin.

2.2.4 Relevanța programului de studiu

2.2.4.1 Reflectarea relevanței programului de studiu în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor

Relevanța programului de studiu în raport cu Cadrul Național al Calificărilor se exprimă prin faptul că părțile componente principale ale programului, cum sunt planul de învățământ și curricula la discipline, sunt proiectate în concordanță cu cerințele stipulate în Cadrul Național al Calificărilor care, la rândul său, are tangență cu Cadrul European al Calificărilor prin folosirea transpunerii finalităților de studiu și competențelor preconizate în conținuturi pentru fiecare unitate de curs din planul de învățământ conform cerințelor specifice înscrise în descriptorii de la Dublin.

2.2.4.2 Reflectarea relației dintre programul de studiu și piața muncii

Programul de studii furnizează specialiști economiei naționale în decursul ultimilor 20 de ani. Importanța specialiștilor pregătiți pentru piața muncii poate fi argumentată prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților de la agenții economice autohtoni cu prezentarea ulterioară Universității a beneficiilor aduse de absolvenți ramurilor în care activează (Anexa 2.24, 9.27).

2.2.4.3 Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de studiu

Programul de studiu, înainte de aprobare de către Senatul US și confirmare de Ministrul Educației, a fost supus unei analize din partea partenerilor sociali și părților interesate (Anexa 2.24). Ca rezultat al consultărilor și analizei tendințelor în dezvoltarea economiei naționale și îndeosebi în domeniul managementului, în planul de învățământ aprobat în anul 2016 (Anexa 2.7) și în curricula pe disciplinele de specialitate au fost introduse modificări ce țin de disciplinele necesare pentru formarea specialistului în domeniul managementului și conținutul acestora (Anexele 2.21-2.23).

2.2.4.4 Analiza impactului social și economic al programului de studiu

Impactul social și economic al programului de studiu este foarte mare, fiind demonstrat prin faptul că pe parcursul celor 16 promoții au fost pregătiți pentru economia națională 1112 de specialiști care au activat și activează în calitate de prim ministru, conducători de întreprinderi și organizații, manageri, administratori, șefi de secții, economiști, primari etc.(Anexele 2.24,2.25).

*Prin generalizarea celor expuse, putem menționa următoarele **puncte forte**: programul de studiu 363.1- Business și administrare a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; misiunea,obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică alUS; planul de învățământ corespunde cerințelor expuse în documentele normative aferente și este orientat spre realizarea obiectivelor programului de*

*studiu; 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate; programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu și are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării. **Puncte slabe nu au fost identificate.***

STANDARDUL 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT

3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

3.1.1.1 Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării cadrului legal și realizării planului de învățământ și a curriculei pe discipline pentru toate formele de studii (zi/frecvență redusă)

Formele de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) pentru învățământ cu frecvență sunt stabilite în strictă conformitate cu cadrul legal, fiind reflectate în planurile de învățământ (Anexa 2.7-2.8), curricula pe discipline (Anexa 2.21-2.23) și regăsindu-se în orarul activităților didactice (Anexa 3.1), graficele studiului individual ghidat de profesor (Anexa 3.2-3.3), registrele evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți (Anexa 3.4).

3.1.1.2 Reflectarea consultării studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare

Consultarea studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice se realizează prin discuții individuale și colective, inclusiv la ședințele Consiliului facultății (Anexa 3.5), prin sondaje de opinie (Anexa 3.6). Sugestiile studenților sunt luate în considerație pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare).

3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare

3.1.2.1 Mecanismul de consultare a studenților și rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic

Consultarea studenților se realizează prin metodele expuse în p. 3.1.1.2, precum și prin acumularea de solicitări privind disciplinele opționale (Anexa 3.7), iar rezultatele consultării se regăsesc în deciziile catedrelor responsabile de program (Anexa 2.4), ședințelor Consiliului facultății (Anexa 3.5, 2.5), precum și în contractele de studii (Anexa 3.8, 3.9).

3.1.2.2 Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe student utilizate la diferite forme de studii (ex. cursuri/pachete opționale, planuri personalizate de studii etc.)

Metodele de predare-învățare aplicate în cadrul programului sunt centrate pe student, afirmație argumentată prin următoarele: a) în programa analitică a fiecărei discipline (Anexa 2.21-2.23), au fost stabilite competențe profesionale (cognitive și funcțional-acționale) și transversale concrete ce urmează să fie dobândite, astfel orientând eforturile profesorului spre asigurarea unor beneficii maxime pentru fiecare student; b) studenții beneficiază de consultări pentru stabilirea traseului individual, acestea fiind oferite de tutorii grupelor (Anexa 3.10, 3.11), consilierii ECTS (Anexa 3.12), jurii (Anexa 3.13, 3.50); c) studenții beneficiază de ghidare a studiului individual (Anexa 3.2. 3.3); d) studenții pot accesa materialele plasate pe platforma www.surmstudy.md, precum și beneficia de alte elemente ale suportului curricular (Anexa 3.15, 3.16, 3.20); e) la dispoziția studenților sunt puse o serie de ghiduri (Anexa 3.17, 3.18) care înlesnesc procesul de învățare și evaluare; f) studiile includ pachetele opționale solicitate de studenți (Anexa 3.7), astfel asigurându-se personalizarea planurilor de studiu.

3.1.2.3 Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la studenții cu cerințele educaționale speciale (ex. planuri personalizate de studii)

În cadrul programului de studiu nu au fost identificate, până la moment, studenți cu cerințe educaționale speciale. Personalizarea planurilor a fost făcută prin includerea pachetelor opționale solicitate (Anexa 3.8. 3.9).

3.1.2.4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe student

Promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin monitorizarea respectării cu strictețe a cerințelor aferente centrării pe student în procesul de proiectare

curriculară (Anexa 2.21-2.23), încheierii anuale a contractelor de studii unde se stipulează traseul individual al fiecărui student (Anexa 3.8. 3.9), monitorizarea respectării graficelor studiului individual ghidat de profesor (Anexa 3.2. 3.3), completarea și actualizarea suportului curricular (Anexa 3.15, 3.16). Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea semestrială a opiniilor studenților (Anexa 3.6), abordarea subiectului nominalizat la ședințele catedrelor responsabile de program și ale Consiliului facultății.

3.1.2.5 Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual studenților

Suportul individual este acordat studenților prin următoarele metode: consultare de către tutori, consilierii ECTS (Anexa 3.10, 3.11, 3.12), membrii juriilor (Anexa 3.13, 3.50); ghidarea studiului individual (Anexa 3.2, 3.3); oferirea de ghiduri (Anexa 3.17, 3.18); punerea la dispoziție a suportului curricular (Anexa 3.15, 3.16, 3.20); oferirea accesului deschis la materialele plasate pe platforma www.surmstudy.md.

3.1.3 Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

3.1.3.1 Dovezi privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Utilizarea instrumentelor TIC de către cadrele didactice antrenate în programul de studiu se efectuează conform prevederilor Regulamentului funcționării site-ului studiilor la distanță (Anexa 3.17), Regulamentului privind activitatea Centrului Tehnologii Informaționale (Anexa 3.19) și se realizează folosind oportunitățile platformei www.surmstudy.md, echipamentele cu care sunt dotate catedrele. Conform datelor despre utilizarea instrumentelor TIC de către titularii de discipline ale programul de studiu (Anexele 3.20, 3.21), constatăm că la toate disciplinele programului se utilizează anumite instrumente TIC.

3.1.3.2 Analiza eficienței utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor din program

Eficiența utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare poate fi argumentată prin următoarele rezultate utile obținute: înlesnirea procesului de accesare a informației de către studenți, fapt ce eficientizează procesul de învățare (inclusiv studiul individual) prin utilizarea oportunităților platformei www.surmstudy.md (Anexa 3.20); sporirea eficienței prelegerilor în rezultatul ținerii acestora exclusiv cu prezentări în programul Power-Point (Anexa 3.21); reducerea costurilor pentru editarea materialelor didactice etc.

3.1.4 Calendarul academic și orarul procesului de studii

3.1.4.1 Analiza distribuției numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru o formațiune de studenți

Numărul de ore pe zi, săptămână, semestru pentru fiecare formațiune de studenți se repartizează conform prevederilor regulamentare naționale și instituționale (Anexa 3.13), fapt confirmat de documentele aferente: planurile de învățământ (Anexa 2.7-2.8), calendarele academice (Anexa 3.22), orarele activităților didactice (Anexa 3.1, 3.33) și ale ghidării studiului individual (Anexa 3.2, 3.3). Calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele aferente normării timpului de învățământ.

3.1.4.2 Analiza organizării și desfășurării studiului individual al studenților

Studiul individual al studenților se desfășoară în două forme: în mod independent, prin utilizarea oportunităților oferite de instituție (platforma www.surmstudy.md, biblioteca, sălile de calculatoare din blocurile de studii etc.) și prin ghidare de către profesori (Anexa 3.2, 3.3).

3.2. Stagiile de practică

3.2.1 Organizarea stagiilor de practică

3.2.1.1 Analiza tipurilor, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică

Programul de studiu include următoarele stagii de practică: practica de producție și practica de licență (Anexa 2.7-2.8). Acestea se realizează în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică (Anexa 3.23), conform calendarului academic (Anexa 3.22). Rezultatele stagiilor de practică se reflectă în dările de seamă pe practică, perfectate de studenți (Anexa 3.24) și susținute la Comisiile

de susținere a stagiilor de practică (Anexa 3.25, 3.26), precum și în rapoartele Comisiei de susținere privind stagiile de practică ale studenților (Anexa 3.27).

3.2.1.2 Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programelor de studii prin prisma centrării pe student și formării de competențe

Conținutul stagiului de practică (Anexa 3.14) corespunde completament obiectivelor programului de studiu (Anexa 1.25, 1.26, 2.7, 2.8, 3.23) și contribuie la formarea competențelor necesare, astfel fiind axate pe obținerea de beneficii maxime pentru studenți. În vederea facilitării formării competențelor, stagiile de practică se desfășoară în întreprinderi, bănci, diverse organizații, instituții de stat (Anexa 3.28), o parte fiind selectate individual de studenți în corespundere cu obiectivele urmărite și oportunitățile de angajare în câmpul muncii.

3.2.1.3 Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică

Suportul curricular pentru stagiile de practică include: Regulamentul privind stagiile de practică (Anexa 3.23), programul practicii (Anexa 3.14), îndrumări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție (Anexa 3.29), conținutul acestora fiind orientat spre obținerea unei eficiențe maxime a instruirii practice.

3.2.2 Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică

3.2.2.1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică în raport cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de studii

Bazele de practică sunt selectate riguros, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor și obținerea finalităților la un nivel optim. Lista bazelor de practică este aprobată centralizat, prin ordinul rectorului (Anexa 3.28). Stagiile de practică se realizează și în întreprinderile cu care există acorduri de colaborare (Anexa 3.30). Realizarea stagiilor de practică are loc conform prevederilor contractelor încheiate cu întreprinderile (Anexa 3.30,3.46). Astfel constatăm că numărul de locuri disponibile de stagii de practică permit acoperirea a 100% din necesarul programului de studiu, structura acestora fiind în corespundere cu obiectivele și finalitățile scontate.

3.2.2.2 Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți

Ponderea studenților care își selectează independent locurile pentru stagiile de practică variază în fiecare an în limitele 50-60%, alegerea studenților fiind argumentată prin intenția de a se angaja ulterior în întreprinderile selectate, astfel fiind obținute competențele necesare pentru o activitate de muncă mai eficace.

3.3 Evaluarea rezultatelor academice

3.3.1 Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice

3.3.1.1 Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților

Procedurile de organizare a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a studenților se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale respective (Anexa 3.31, 3.17). Subiectele de evaluare se elaborează conform curriculei (Anexa 2.21-2.23), se analizează și se aprobă la ședințele catedrelor (Anexa 3.32) și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru. Evaluările se realizează conform orarelor perfectate și aprobate în modul stabilit (Anexa 3.33, 3.1), care se plasează și pe pagina web a instituției. Notele obținute la evaluări se fixează în borderouri (Anexa 3.34) și în registrul cumulativ din decanat (Anexa 3.35).

3.3.1.2 Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare de licență

Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în conformitate cu Regulament-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I în cadrul Universității Slavone (Anexa 3.36). Subiectele pentru examenul de licență se examinează la ședințele catedrelor (Anexa 3.37) și se aprobă la ședința Consiliului facultății (Anexa 3.38). Temele tezelor de licență se

examinează la ședința catedrei (Anexa 3.37), Consiliului facultății (Anexa 3.38), și se aprobă prin ordinul rectorului (Anexa 3.39). Președintele Comisiei de licență este desemnat prin ordinul Ministrului Educației (Anexa 3.40), iar membrii comisiei sunt numiți prin ordinul rectorului (Anexa 3.41). Comisia activează în baza orarului și programului aprobate în modul stabilit (Anexa 3.42). Rezultatele examenelor de licență se expun în liste generalizatoare (Anexa 3.43).

3.3.1.3 Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea tezelor de an și a tezelor de licență

În vederea prevenirii fraudelor academice la elaborarea tezelor de an (Anexa 3.48), acestea sunt supuse unui control riguros de către conducători și șefii de catedre. Prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor de licență (Anexa 3.49) se efectuează prin procedurile descrise în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență (Anexa 3.44).

3.3.1.4 Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor

Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare se face prin verificarea corectitudinii notării studenților la susținerea probelor la calculator de către secția studii, efectuarea sondajelor la acest subiect (rezultatele sunt confidențiale), asistarea selectivă la probele de evaluare. Anumite atribuții de prevenire a fraudelor revin juriilor (Anexa 3.13, 3.50) și comisiilor de examinare a contestațiilor (Anexa 3.45).

3.3.1.5 Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți și analiza cantitativă a acestora

Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor intermediare și finale, precum și a rezultatelor examenului de finalizare a studiilor se efectuează, respectiv, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexa 3.13), și Regulamentului-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I în cadrul Universității Slavone (Anexa 3.36). În perioada de referință de la studenții programului de studiu nu au parvenit cereri de contestare a rezultatelor evaluărilor.

3.3.1.6 Analiza rapoartelor președintelor Comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și de implementare a recomandărilor acestora

Rapoartele finale ale președinților Comisiilor de licență (Anexa 3.47) se analizează la ședința Consiliului facultății (Anexa 1.39), cu adoptarea deciziilor de rigoare în vederea înlăturării neajunsurilor constatate și se prezintă Ministerului Educației al RM.

3.3.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

3.3.2.1 Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică

Evaluarea stagiilor de practică (de producție, de licență) se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stagiile de practică (Anexa 3.23), având ca bază dările de seamă pe practică perfectate de studenți (Anexa 3.24) și competențele demonstrate în procesul de evaluare, iar rezultatele evaluării se regăsesc în borderourile respective (Anexa 3.26) și în rapoartele catedrelor privind stagiile de practică ale studenților (Anexa 3.27).

3.3.2.2 Implicarea reprezentanților de la bazele de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică

Conform prevederilor Regulamentului privind stagiile de practică (Anexa 3.23), coordonatorul practicii de producție din partea bazei de practică este implicat în evaluarea curentă. Concomitent, în comisiile de evaluare finală, conform aceluiași regulament, prin dispoziția decanului (Anexa 3.25) se includ 3 cadre didactice și se ia în calcul caracteristica reprezentantului mediului de afaceri din ramura/domeniul aferent specialității (Anexa 3.24).

3.3.2.3 Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică

Criteriile de evaluare a stagiilor de practică descrise anterior, inclusiv rezultatelor acestora, sunt eficiente, deoarece contribuie la obținerea competențelor stipulate în curricula respectivă (Anexa 3.14).

*În baza celor expuse, putem evidenția următoarele **puncte forte**: programul de studiu reflectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; metodele de predare-învățare utilizate sunt centrate pe student; instrumentele TIC se utilizează practic la toate disciplinele de studiu care presupun contact direct; calendarul academic și orarul procesului de studii corespund totalmente planului de învățământ și cerințelor aferente normării timpului; stagiile de practică corespund întocmai finalităților programului de studiu, numărul de locuri necesare fiind asigurat în proporție de 100%; procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv și a stagiilor de practică, se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Puncte slabe** nu au fost identificate.*

STANDARDUL 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT

4.1 Admiterea studenților

4.1.1 Recrutarea și admiterea studenților

4.1.1.1 Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii

Recrutarea și admiterea studenților în US se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Codului Educației al RM, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de licență și regulamentelor US de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (Anexa 4.1). Politica US de recrutare și admitere a studenților la programul de studiu este realizată în baza prevederilor Regulamentului de orientare profesională (Anexa 4.2), gestionată de rector și Centrul Universitar de Ghidare în Carieră (Anexa 4.3) și include: promovarea pe larg a ofertei educaționale, a criteriilor și modalităților de desfășurare a recrutării, precum și a condițiilor de admitere (Anexa 4.4), prin intermediul paginii web și a mijloacelor de comunicare în masă; organizarea întrunirilor cu elevii liceelor și colegiilor în cadrul cărora, pe lângă obiectivul de promovare a ofertei educaționale, are loc și consultarea în carieră (Anexa 4.5, 4.40).

4.1.1.2 Analiza rezultatelor admiterii

Admiterea la studii în universitate se efectuează în conformitate cu Planurile anuale de admitere (Anexa 4.6). Analizând rapoartele privind organizarea și desfășurarea admiterii în US (Anexa 4.8) în perioada 2012-2016, putem constata că planurile de admitere la programul de studiu au fost realizate completamente.

4.1.1.3 Analiza măsurilor instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii

Cele mai relevante măsuri instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii întreprinse în perioada 2012-2016 sunt: crearea Centrului de ghidare și consiliere în carieră; elaborarea programului de evidență de abiturienți, care realizează rapoarte, printre care sunt formularul de înmatriculare a candidaților, formularul ordine (generare automată), formularul extras din ordine, pentru plasare pe web (Anexa 4.37, 4.14).

4.1.2 Accesul grupurilor dezavantajate la studii

4.1.2.1 Analiza mecanismului de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la programul de studiu

Recrutarea și admiterea studenților din grupurile dezavantajate se efectuează în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, prin respectarea cu strictețe a condițiilor de înmatriculare. Prin decizia Consiliului fondatorilor al US studenților din grupurile dezavantajate anual li se acordă înlesniri diferențiate (Anexa 4.38)

4.2 Progresul studenților

4.2.1 Promovabilitatea studenților

4.2.1.1 Analiza mecanismului de promovare a studenților

Promovarea studenților programului de studiu se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexa 3.13), fiind promovați la următorul an studenții ce au realizat integral programul și înscriși la următorul an de studii studenții ce au acumulat cel puțin 2/3 de credite la unitățile de curs prevăzute pentru anul curent și numărului total de credite prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii (Anexele 4.9-4.13).

4.2.1.2 Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu

Datele privind rata de promovabilitate a studenților pe parcursul celor trei ani de studii la programul 363.1 Business și administrare sunt prezentate cu detalierea pe 5 ani universitari (Anexa 4.27). După cum rezultă din datele anexei, semnificația minimă a gradului de promovabilitate (66.07%) a fost înregistrată în anul de studii 2014-2015 privind promovarea/înscrierea de la anul II la anul III, iar cea maximă (140,58%) – în anul de studii 2012-2013 privind promovarea/înscrierea de la anii II la III. Mărimea medie a ratei de promovabilitate pe ani de studii a constituit pentru: promovarea/înscrierea de la anul I la anul II – 99,65 %; de la anul II la III – 91,5 %. Rata medie de promovabilitate a studenților anului III a constituit – 94,38 %, cea mai înaltă (105,15%) fiind în anul de studii 2013-2014, iar cea mai mică (81,08%) în anul de studii 2015-2016.

4.2.1.3 Analiza și aprecierea ratei de abandon a studenților pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu și a măsurilor de corectare aplicate;

În Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexa 3.13), sunt stipulate cauzele și condițiile ce stau la baza deciziei de exmatriculare a studenților, acestea fiind respectate cu rigurozitate. În ultimii 5 ani de studii din cadrul programului de studiu, învățământ cu frecvență, au fost exmatriculați 180 de studenți, inclusiv în anul de studii 2011-2012 – 37 de studenți, în anul de studii 2012-2013 – 31 de studenți, în anul de studii 2013-2014 – 40 de studenți, în anul de studii 2014-2015 – 41 studenți, în anul de studii 2015-2016 – 31 de studenți. Din cei 180 de studenți exmatriculați, 128 au fost exmatriculați pentru restanțe academice și pierderea legăturii cu universitatea, iar 27 studenți din dorință proprie. Pe parcursul perioadei analizate 25 de studenți de la programul de studiu, învățământ cu frecvență s-au transferat la altă specialitate (Anexa 4.29). Printre măsurile de corectare aplicate în vederea reducerii abandonului putem menționa: discuțiile individuale cu studenții implicați realizate de decan, tutori, consilierii ECTS, discuțiile cu părinții, expedierea scrisorilor la domiciliu (Anexa 4.15).

4.2.1.4 Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul studenților înmatriculați la anul I de studiu la programul de studiu

Potrivit datelor din ordinele respective (anexa 4.16) rata de absolvire la programul 363.1 Business și administrare în perioada de referință a constituit:

- înmatriculați în anul de studii 2009-2010; au absolvit în anul de studii 2011- 2012 – 152,72 %;
- înmatriculați în anul de studii 2010-2011; au absolvit în anul de studii 2012- 2013 – 168,88 %;
- înmatriculați în anul de studii 2011-2012; au absolvit în anul de studii 2013- 2014 – 117,24 %;
- înmatriculați în anul de studii 2012-2013; au absolvit în anul de studii 2014- 2015 – 131,66 %
- înmatriculați în anul de studii 2013-2014; au absolvit în anul de studii 2015- 2016 – 57,69%;

Rata medie de absolvire pe perioada de referință a constituit 125,64 % la învățământ cu frecvență.

4.2.2 Mobilitatea academică

4.2.2.1 Analiza rezultatelor mobilităților academice a studenților la programul de studiu

Mobilitatea academică a studenților este reglementată de Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Anexa 4.28). Facultatea oferă oportunități de mobilitate academică (Anexele 1.64, 1.66, 1.61, 1.62). Studenții au participat la Școala Internațională de Analitică din cadrul Academiei Naționale de Management din Kiev, Ucraina. În anul 2013 (cu înscrierea 1 credit ECTS), în

anul de studii 2016-17 s-a realizat programul de studii incluse cu Universitatea Prietenia Popoarelor din Federatia Rusa în cadrul căreia studenții au frecventat cursuri de prelegeri și au finalizat cursurile cu examene la disciplinele: anul I – „Macroeconomia”, anul II – „Marketingul”, anul III – „Administrarea anticriză” (Anexa 4.39).

4.2.2.2 Măsuri instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu

Printre cele mai relevante măsuri de îmbunătățire a mobilității academice a studenților întreprinse de US putem menționa: elaborarea planului strategic al Departamentului relații internaționale a US pentru anii 2011-2016 (Anexa 1.57), a strategiei de internaționalizare a US pentru anii 2016-2020 (Anexa 1.55); elaborarea dărilor de seamă anuale de activități ale departamentului de Relații internaționale (Anexa 1.58-1.60); încheierea Acordului de colaborare privind studiile incluse și realizarea programului studiilor incluse cu Universitatea Prietenia Popoarelor din Federatia Rusa (Anexele 1.61, 1.62, 4.39).

4.2.2.3. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice

Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Anexa 3.13), Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Anexa 4.28) și Regulamentului US privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul programului de mobilitate academică (Anexa 4.30). Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student în cadrul mobilității academice se realizează la nivel de facultate de către Comisia pentru promovarea și recunoașterea programului de mobilitate formată conform ordinului rectorului (Anexa 4.30). Comisia recunoaște și echivalează studiile efectuate în cadrul programului de mobilitate strict conform prevederilor regulamentare în baza documentelor care confirmă efectuarea mobilității academice. Studenții reînțorși în US, după finalizarea mobilității academice își reiau studiile în baza ordinelor cu privire la reluarea procesului de studii.

4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1 Conferirea titlului și eliberarea diplomei

4.3.1.1 Analiza procedurii de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice în conformitate cu cerințele actelor normative a titlurilor/calificărilor conferite și suplimentelor la diplomele eliberate

Procesul de conferire a titlurilor la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Regulament-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I în cadrul Universității Slavone (Anexa 3.36), Regulamentul US privind procedura de oformare, eliberare și păstrarea a diplomelor și suplimentelor la diplome (Anexa 4.31). Astfel, absolvenților li se acordă titlul de **Licențiat în științe economice**, domeniul general de studii: **36-Științe economice**, domeniul de formare profesională: **363.1 Business și administrare**. Asemenea informații se conțin în diploma eliberată absolvenților (Anexa 4.32), însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză care se acordă cu titlu gratuit (Anexa 4.32). Persoanelor care nu au susținut teza de licență li se eliberează adeverință de absolvire (Anexa 4.33) prin care se atestă că titularul a realizat planul de studii la specialitatea dată. În caz de promovare a examenului de licență prin susținere repetată absolventului i se eliberează diploma de licență. Adeverința de absolvire eliberată anterior, se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului. Certificatele academice se oferă studenților în cazurile când, se întrerup studiile sau în alte cazuri, la solicitarea acestora. Acestea se perfectează la facultate, se semnează de decan și rector/prim-prorector (Anexa 4.34), se înregistrează într-un registru special la facultate (Anexa 4.35).

Prin generalizarea informației expuse, putem evidenția următoarele puncte forte: recrutarea și admiterea la studii, inclusiv a studenților din grupurile dezavantajate, promovarea studenților și

procedurile aferente mobilității academice, conferirea titlului și eliberarea diplomelor și certificatelor se fac în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;

La punctele slabe referim: 1. numărul relativ mare de studenți exmatriculați pentru nereușită academică și pierderea legăturii cu universitatea (măsuri de îmbunătățire: evidențierea sarcinii de intensificare a lucrului educativ cu studenții și a unei cooperări mai active cu părinții; responsabili: catedra Business și administrare, decanatul; termeni de realizare: permanent).

5. PERSONALUL ACADEMIC

5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1 Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic

5.1.1.1 Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului academic

Activitățile privind planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic în US se desfășoară conform prevederilor Metodologiei de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific (Anexa 5.1) ale cărui prevederi decurg logic din actele legislative și normative în vigoare. Veriga principală a sistemului de promovare a cadrelor reprezintă examinarea materialelor candidaților de către comisia de concurs a Senatului US (Anexele 5.2, 5.3), ținând cont și de prevederile speciale impuse de Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere, conferirea titlurilor științifice și didactice (din anul 2002 – științifico - didactice) (Anexa 5.2.). Activitățile concrete de planificare, recrutare și administrare a personalului ce revin șefului de catedră sunt reflectate în fișa de post a acestuia (Anexa 5.4). Menționăm că ordinele privind angajarea/realegerea personalului academic (Anexa 5.5), contractele individuale de muncă încheiate (Anexa 5.6) și dosarele personale se află la serviciul resurse umane.

5.1.1.2 Analiza structurii personalului academic la programul de studiu (titulari/cumularzi; cumularzi interni /externi, personal didactic/științific; vârsta etc.)

Din lista nominală a personalului academic la programul de studii (Anexa 5.7) rezultă următoarele: a) la realizarea programului de studiu participă 16 cadre didactice, toate referindu-se la personalul științifico-didactic (100%); b) vârsta medie a personalului academic constituie 58 ani din care: angajații cu vârstă de la 31 la 60 de ani constituie 50 %; angajații cu vârsta de peste 60 ani constituie 50 %. La moment programul de studiu dispune de o structură a personalului didactic echilibrată cu o pondere a celor ce dețin titluri științifice de 81,25 % și a celor ce dețin titluri științifico-didactice de 62,5%, ceea ce permite realizarea activității la un nivel adecvat; c) ponderea în statele de funcții a titularilor cu norma de bază la programul de studiu constituie 100 % (programul este asigurat de 16 titulari) (Anexa 5.7).

5.1.1.3 Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu

La 01.10.2016 la specialitatea Business și administrare își făceau studiile 99 de studenți, inclusiv 99 la învățământ cu frecvență (Anexa 5.8, 4.27). Astfel la o unitate completă de cadru didactic implicat în programul de studii (Anexa 5.7) revin cca 6,2 studenți la învățământ cu frecvență.

5.1.1.4 Analiza implicării cadrelor didactice și științifice din străinătate în procesul de instruire

În perioada 2012-2017 în procesul de cercetare și predare au fost implicați cadre didactice și cercetători științifici din diferite țări (Anexele 5.9).

5.1.1.5 Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire

Specialiștii din sectorul real sunt implicați în procesul de instruire prin participarea ca conducători ai stagiilor de practică din partea agenților economici, includerea acestora în componența Comisiilor de licență (Anexa 1.54), includerea în comisia pentru evaluarea finală a stagiului de practică (Anexa 3.24). Indirect specialiștii din sectorul real sunt implicați în perfecționarea procesului de studii (Anexa 2.24).

5.1.2 Calificarea profesională a personalului academic

5.1.2.1 Analiza corespunderii structurii personalului didactic și științific la conținutul programului de studiu (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic și științific).

Calificarea profesională a personalului didactic și științific (Anexa 5.4) este conformă programului de studii (Anexa 5.10) în care sunt implicați 16 cadre didactice, inclusiv: a) profesori universitari interimari – 2 (12,5%); conferențieri universitari – 8 (50,0%); doctori habilitați – 1 (6,25%); doctori în științe – 12 (75%); și lectori universitari – 5 (31,25%); b) vechimea de muncă medie a personalului academic constituie 22,6 ani; c) 15 cadre didactice (93,8%) au studii de bază (și respectiv calificare profesională) conforme programului de studii, fapt confirmat și de Statele de funcții (Anexa 5.10).

5.1.2.2 Analiza ponderii cadrelor didactice și științifice titulare și prin cumul intern care dețin titluri și grade didactice și științifice conforme conținutului programului de studiu în care sunt implicate

În predarea cursurilor teoretice sunt implicate 14 cadre didactice, 12 dintre care dețin grade științifice (85,7%). Din numărul total al cadrelor didactice menționate, 14 (100%) cadre didactice sunt titulare (Anexa 5.7).

5.2 Dezvoltarea personalului academic

5.2.1 Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic

5.2.1.1 Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului academic în strategiile și planurile instituționale, ale facultăților/catedrelor

Direcțiile de activitate în vederea atragerii și menținerii unui personal academic competitiv la programul de studiu sunt reflectate în Planul de dezvoltare strategică a Universității Slavone pentru anii 2015-2020 (Anexa 1.24, 5.25), acestea găsimu-și reflecție în planul strategic de dezvoltare a Facultății de Economie, Universitatea Slavonă (Anexa 1.25) și planurile de dezvoltare a personalului didactic al catedrelor (Anexa 1.26, 5.11).

5.2.1.2 Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului academic (de exemplu: stagii, studii doctorale, cursuri de formare etc.)

US asigură suportul necesar pentru formarea continuă a cadrelor didactice, inclusiv: a) stagii de perfecționare peste hotarele țării (Anexa 5.12, 5.13); c) cursuri gratuite de limbă română pentru cadrele didactice; d) participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, traininguri de dezvoltare personală (Anexa 5.28).

5.2.1.3 Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere, inclusiv a celor care urmează programe de doctorat

Sistemul de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere include următoarele acțiuni: oferirea suportului necesar în vederea susținerii de către acestea a tezelor de doctor; angajarea cadrelor tinere în activitatea didactică (Anexa 5.8); oferirea asistenței consultative cadrelor tinere în realizarea atribuțiilor didactice (Anexa 5.3, 5.32, 5.34).

5.2.1.4 Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului academic

Sistemul de susținere/stimulare a progresului profesional al angajaților include activitățile de formare continuă, menționate în p.5.2.1.2, precum și o serie de acțiuni de motivare pentru rezultate, așa ca: premiarea pentru articol publicat în reviste cotate ISI, în conformitate cu Regulamentul de acordare a premiilor pentru articolele publicate în revistele cotate ISI (Anexa 5.14); desfășurarea concursului „Profesorul anului” cu premiarea învingătorilor (Anexa 5.15). Eficacitatea acestui sistem se manifestă prin numărul mare de publicații (Anexa 5.16), precum și prin participarea, în perioada de referință a cadrelor didactice la 24 stagii peste hotare (Anexa 5.13).

5.2.2 Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic

5.2.2.1 Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu

Acțiunile planificate de activitate metodică se indică anual în planul individual al cadrului didactic (Anexa 5.17) și registrele de planificare a activității catedrelor (Anexa 5.18) și se monitorizează pe parcursul anului în discuții la ședințele catedrei (Anexa 5.19). Executarea acțiunilor planificate sunt redată în dările de seamă anuale ale catedrelor (Anexa 5.20). Activitatea metodică se realizează prin elaborarea și editarea manualelor, cursurilor de prelegeri, îndrumărilor metodice etc. (Anexa 3.20, 5.16). Susținerea activității metodice se manifestă prin: a) acoperirea pe seama universității a costurilor de editare a elaborărilor metodice; b) luarea în considerație a rezultatelor activității în cadrul concursului „Profesorul anului” (Anexa 5.15) și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice (Anexele 5.1, 5.2).

5.2.2.2 Analiza rezultatelor activității metodice a personalului academic din perspectiva asigurării necesităților programului de studiu

Analiza rezultatelor activității metodice denotă o situație bună, afirmația fiind argumentată prin asigurarea didactico-metodică adecvată a necesităților programului de studiu (Anexele 5.16, 3.20).

5.2.3 Evaluarea personalului academic

5.2.3.1 Reflectarea politicilor și mecanismelor de evaluare a personalului academic

La moment în US, conform regulamentului în vigoare (Anexa 5.21) sunt aplicate următoarele forme și proceduri de evaluare a performanțelor personalului: autoevaluarea (Anexa 5.3, 5.34, 5.35); evaluarea calității cursului de către studenți (Anexa 3.6); evaluarea de către șeful de catedră, colegi (Anexa 5.3, 5.22); evaluarea de către comisia de concurs (Anexa 5.36).

5.2.3.2 Analiza rezultatelor evaluării personalului academic și a măsurilor întreprinse

Rezultatele evaluării personalului academic și măsurile întreprinse sunt reflectate în: a) extrase din procese verbale ale ședințelor catedrelor cu participarea membrilor Comitetului de asigurare internă a calității la programul de studii (Anexa 1.37); b) planuri de activitate a catedrelor în care se regăsesc acțiuni proiectate în baza analizei rezultatelor evaluării personalului academic (Anexa 5.18); c) procesele verbale ale ședințelor consiliului facultății (Anexa 1.52); d) rezultatele concursului „Profesorul anului” ai cărui laureați sunt stabiliți prin decizia Senatului US (Anexa 5.15); d) rezultatele evaluării de către comisia de concurs (Anexa 5.36).

5.2.3.3 Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/ facultate / catedră

Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic se manifestă prin sporirea calității exercitării atribuțiilor profesionale de către personalul didactic, facilitarea promovării la posturi didactice (Anexele 5.23, 5.1), recunoașterea performanțelor în cadrul diferitor concursuri și manifestări (Anexa 5.24) etc.

5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.1.1 Analiza și eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu

În strategia US și Planul strategic pe anii 2014-2017 privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic sunt prevăzute direcțiile prioritare de cercetare (Anexa 5.25, 5.37). La nivel de catedră, acțiunile planificate de activitate științifică se indică anual în planurile individuale ale cadrelor didactice (Anexa 5.17) și registrele de planificare a activității catedrei (Anexa 5.18). Susținerea activității științifice se exercită prin includerea acesteia ca component important la concursul „Profesorului anului” (Anexa 5.15), precum și ca criteriu la promovarea la posturi didactice (Anexele 5.1, 5.23); premiarea cu 5000 lei pentru articol publicat în reviste cotate ISI (Anexa 5.14). Eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică se reflectă în publicațiile cadrelor didactice (Anexa 5.16), activitatea acestora în proiecte de cercetare (Anexa 5.28), participarea cu comunicări la manifestările științifice (Anexa 5.28); participarea cadrelor didactice la susținerea tezelor de doctorat (Anexa 5.28).

5.3.1.2 Reflectarea încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, pentru a consolida legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu

În vederea consolidării legăturii dintre educație și cercetare la programul de studiu se întreprind următoarele acțiuni de încurajare și susținere a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic: a) activitatea cercului științific studentesc (Anexa 5.26) 3), desfășurarea anuală a conferinței științifice a studenților și masteranzilor (Anexa 5.27); b) premiarea participanților la conferințe care au ocupat pe secții locurile 1-3 și menționarea conducătorilor (Anexa 5.33); c) luarea în considerație a rezultatelor activității științifice la determinarea laureaților concursului „Profesorul anului” cărora li se înmânează premii semnificative și certificate (Anexa 5.15); d) elaborarea și aprobarea unui nou ghid privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență (Anexa 3.44) în care se oferă o atenție deosebită activității de cercetare și se stipulează oportunitatea de a utiliza rezultatele cercetărilor, publicațiile științifice ca componentă a tezelor de licență.

5.3.2 Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic

5.3.2.1 Analiza și eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu

Realizarea activității științifice de către titularii de curs se regăsește în rapoartele privind activitatea științifică și inovațională (Anexa 5.28, 5.19). Eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu se reflectă prin aceiași indicatori, ca și eficacitatea planificării acesteia: publicațiile cadrelor didactice (Anexa 5.16), activitatea acestora în proiecte de cercetare (Anexa 5.28), participarea cu comunicări la manifestările științifice (Anexa 5.28, 5.35), participarea cadrelor didactice la susținerea tezelor de doctorat (Anexa 5.28), obținerea de diplome și medalii la diverse concursuri (Anexa 5.24).

5.3.2.2 Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic

Publicațiile științifice ale personalului academic responsabil de pregătirea specialiștilor la programul de studiu în perioada de referință au constituit 123 la număr (Anexa 5.16) din care: capitole în monografii – 1; manuale – 1; culegeri de articole științifice – 5; articole științifice – 94; materiale metodice – 21; au participat cu rapoarte la conferințe de toate nivelurile – 93, inclusiv internaționale – 74 (Anexa 5.28, 5.35).

5.3.2.3 Analiza rezultatelor participării personalului academic în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică

Cadrele didactice responsabile de programul de studiu realizează cercetări științifice în cadrul tematicii individuale de cercetare și proiectelor obținute (Anexa 5.28). Rezultatele participării personalului academic în programe, proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică este redată în Anexa 5.37, 5.35..

5.3.2.4 Analiza participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale

Personalul academic este activ implicat, ca organizator și/sau participant la manifestări științifice naționale și internaționale (Anexa 5.28). Din rândul personalului academic, Catan Petru este membru al colegiului de redacție al revistei - Региональная экономика. Юг России. (Южный научный центр РАН; Волгоградский государственный университет) (Anexa 5.38). Cadrele didactice au oportunitatea de a publica lucrări științifice în următoarele reviste de specialitate: Agricultura Moldovei, Economica, Economie și Sociologie, ș.a. (Anexa 5.28).

5.3.3 Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu

5.3.3.1 Analiza și eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu

Valorificarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare (Anexa 5.28) se realizează prin: prezentarea rapoartelor privind activitatea de cercetare, astfel fiind promovate rezultatele (Anexa 5.28); publicarea rezultatelor (Anexa 5.16, 5.19); implementarea ideilor inovaționale în producție. Eficacitatea valorificării activității de

cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic se exprimă prin contribuția în abordarea științifică a conținutului de studiu (Anexa 5.29), precum și prin avantaje concrete obținute de întreprinderile unde se implementează rezultatele cercetărilor.

5.3.3.2 Analiza reflectării rezultatelor cercetării științifice și a inovării în programul de studiu prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an etc.

Cercetările științifice realizate de cadrele didactice responsabile de program, se regăsesc în tematica tezelor de an (Anexa 5.30), de licență (Anexa 5.31), manualele și îndrumările metodice elaborate de cadrele didactice (Anexa 5.16), se prezintă în cadrul cursurilor (Anexa 5.29).

Prin generalizarea celor expuse, putem evidenția următoarele puncte forte: planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; ponderea reprezentativă (100%) a titularilor cu norma de bază la programul de studiu; ponderea substanțială (93,75%) a cadrelor didactice cu studii de bază conforme programului de studiu; deținerea gradelor științifice de către 85,7% din titularii de curs; prezența și realizarea eficace a strategiilor instituționale de dezvoltare a personalului didactic; prezența și aplicarea eficace a mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice în cadrul catedrelor; existența unui sistem eficace și flexibil de evaluare periodică a personalului academic. Puncte slabe nu au fost identificate.

STANDARDUL 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU STUDENT

6.1 Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

6.1.1.1 Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu

Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul US se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Regulamentul facultății (Anexa 6.5), Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan (Anexa 6.2), Regulamentul catedrei (Anexa 6.6), Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră (Anexa 6.3) și alte regulamente (Anexele 6.1; 6.4; 6.7; 6.8, 6.9; 6.11, 6.12, 6.13), organigrama (Anexa 6.10), statele de funcții (Anexa 5.4), fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar” (Anexa 6.8).

Pentru funcțiile de decan, șef de catedră, în conformitate cu regulamente în vigoare, se anunță concurs în ședința Senatului (Anexa 6.8), după care candidații prezintă cererea și actele corespunzătoare (Anexele 6.14, 6.12). După semnarea cererii de participare la concurs se convoacă Adunarea generală a facultății (la alegerea decanului) sau ședințele catedrelor (la alegerea șefului de catedră). Ulterior dosarele candidaților se analizează de către Comisia de concurs și sunt recomandate Senatului pentru a alege candidații în funcțiile respective (Anexa 6.2, 6.3). După promovarea concursului se emite ordinul rectorului US. Prodecanul facultății este numit prin ordin, în baza demersului decanului. Metodistii sunt angajați în baza ordinului la propunerea decanului, Laboranții – la propunerea șefilor de catedră etc. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale US după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă (Anexa 5.6), întocmirea și completarea ulterioară a dosarului (Anexa 5.2), fișei postului (Anexa 5.4), operarea cu carnetele de muncă (Anexa 6.14), evidența și planificarea concediilor – serviciul Resurse umane; familiarizarea cu regulile de protecție a muncii (Anexa 6.15) – serviciul de Protecție și prevenire; eliberarea adeverințelor angajaților (Anexa 6.16) – serviciile Resurse umane și Financiar; retribuția muncii – serviciul Financiar.

6.1.1.2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu

Repererele strategice de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar se contin în Planul de dezvoltare strategică a Universității Slavone (Anexa 1.24), fiind concretizate în planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al facultății (Anexa 1.25) și planul de dezvoltare strategică pentru 5 ani al catedrelor (Anexa 1.26). În baza obiectivelor strategice stabilite, se proiectează activități anuale de dezvoltare a personalului stipulate în planurile anuale de asigurare a calității la nivel de facultate cu

precizare pe catedre (Anexele 1.28-1.29), precum și în planurile individuale ale reprezentanților personalului administrativ și auxiliar care dețin și posturi didactice (Anexa 5.17).

6.1.1.3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută; studiile de bază; titulari/cumularzi; calificarea profesională; vârsta) la programul de studiu

Structura personalului administrativ și auxiliar la program este prezentată în Anexa 6.17 și este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

6.2 Resurse materiale și de învățare

6.2.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare

6.2.1.1 Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu (institutenilor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență)

Studentii Programului își desfășoară activitatea în blocurile de studii din strada Florilor, 28/1, mun. Chișinău. Prelegerile, lecțiile practice și de laborator la unitățile de curs din programul respectiv se țin la catedrele respective, care sunt dotate cu aule (săli de curs), săli de seminar și lecții practice, etc. în număr de 13, cu suprafața totală de cca. 844,64 m², inclusiv săli de curs și de seminar în număr de 11, cu suprafața totală de 611,04 m², sală de calculatoare cu suprafața 66,5 m², sală sportivă cu suprafața 167,1 m² (Anexele 6.41, 6.43). În scopul bunei activități, la începutul fiecărui an universitar se întocmește Planul de dezvoltare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu (Anexele 6.42) în care sunt reflectate acțiunile privind dezvoltarea spațiilor de studii.

6.2.1.2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studiu

Toate aulele în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt dotate corespunzător, în funcție de destinația acestora (Anexa 6.48, 6.49). Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu (Anexa 1.3), de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu (Anexele 6.44, 6.45). Totodată, studenții programului de studiu beneficiază de laboratoarele specializate ale US în vederea studierii tehnologiilor moderne (Anexele 6.43).

6.2.1.3 Analiza suprafeței ce revine unui student pe categorii de săli la programul de studiu

La 01.09.2016 suprafața spațiilor educaționale ce revine în medie la un student la programul de studiu constituia 8,62 m²/student, iar pe categorii aceasta constituia: săli de curs – 6,17 m²/student, depășind substanțial normele stabilite (Anexa 6.43). O situație similară a persistat și în perioada precedentă.

6.2.1.4. Analiza accesibilității și suficienței spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu

Toți studenții dispun de acces liber în timpul orelor conform orarului lecțiilor, dar și în afara acestuia, conform orarului orelor ghidate de către profesori (Anexa 3.2) în toate spațiile educaționale. Regimul zilei de lucru al laborantului catedrei, sefului catedrei este între orele 8:00-17:00, timp în care studenții, de asemenea, pot apela pentru consultații sau realizarea unor activități.

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare

6.2.2.1. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare în raport cu necesitățile curriculare ale programului de studiu

Laboratoarele catedrelor sunt dotate în funcție de destinație (Anexele 6.43). Dotarea spațiilor (Anexa 6.48, 6.49) este în continuă dezvoltare în conformitate cu Planul de dezvoltare strategică (Anexa 1.24), Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare (Anexele 6.42). În acest context putem conchide că universitatea are o dotare adecvată a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu.

6.2.2.2 Reflectarea relevanței bazei de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programul de studiu

Baza de materiale pentru realizarea activităților practice și de cercetare la programul de studiu, în special echipamentele, mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare (Anexa 6.48, 6.49) sunt relevante, adică, pe de o parte, permit realizarea obiectivelor curriculare prestabilite, iar pe de alta, reflectă exigențele activității de producție și realizările progresului tehnico-științific. Toate spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate a muncii (Anexele 6.21-6.26, 6.15).

6.2.3 Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu

6.2.3.1. Analiza dotării bibliotecii cu referire la programul de studiu

Toate unitățile de curs incluse în programul de studiu (Anexele 2.7-2.8) sunt dotate cu titluri de carte / manuale / ediții periodice (Anexa 3.15, 3.16; 6.19), care se regăsesc în fondul Bibliotecii Științifică din cadrul US (Anexele 6.19, 6.29). Biblioteca asigură continuu accesul electronic la publicațiile adecvate programelor de studii, oferă posibilități ample de căutare prin intermediul unui ansamblu de baze de date. Automatizarea proceselor bibliotecare a fost începută cu crearea registrului electronic în programa MARC. În anul 2010 s-a trecut la o programă nouă „MARC-SQL Versiunea 1.10”, donată de producătorul „NPO-Inform-sistema” («НПО-Информ-система») (Rusia). Studenții și profesorii universității au posibilitatea să utilizeze în lucrările lor resurse cu texte complete ale altor organizații de informare, așa ca baza juridică de date „MoldLex”, „Ruscont-2010”. Baze de date disponibile în acces deschis (Anexa 6.29). Accesul studenților este liber în toate sălile bibliotecii de luni până vineri între orele 8:30-18:00, în baza carnetului de cititor.

6.2.3.2. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință cu privire la programul de studiu

În perioada de referință (2012-2016) Biblioteca Științifică US a fost completată cu 1683 titluri de carte în număr de 2862 exemplare (Anexele 6.30).

6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular

6.2.4.1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a programului de studiu și a corespunderii acestuia cu competențele planificate

Unitățile de curs sunt asigurate adecvat cu suport curricular (fizic și/sau electronic) (Anexa 3.20, 3.15, 3.16), fapt argumentat prin prezența îndrumărilor metodice – element strict necesar al suportului curricular, plasarea a 32 cursuri pe platforma surmstudy.md, plasarea în rețeaua locală a testelor de evaluare la toate unitățile de curs (Anexa 3.20).

6.2.4.2. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studiu în perioada de referință

Planul de editare a suportului curricular (manuale, indicații metodice etc.) se regăsește în planul strategic de dezvoltare a catedrelor (Anexele 1.26), în registrul de planificare a activității catedrei (Anexa 5.18) și planurile individuale ale corpului didactic (Anexele 5.17). Acestea din urmă țin să realizeze planul strategic (Anexa 1.25) și anual (Anexa 1.28) al facultății, dar și obiectivele calității învățământului (Anexa 1.29). În perioada 2012-2016 au fost editate 21 indicații metodice; 1 manual, care au fost discutate și aprobate în ședințele catedrelor, comisiei metodice a facultății și a universității (Anexa 5.19, 6.46).

6.3 Resurse financiare

6.3.1 Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

6.3.1.1 Prezentarea procedurilor de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu

Procedurile de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării se efectuează conform Sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu (Anexele 6.46, 6.34-6.37).

6.3.1.2. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu

Eficacitatea și funcționalitatea sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu poate fi argumentată prin următoarele beneficii: a) modernizarea procesului de predare-învățare ca urmare a asigurării la un nivel adecvat cu materiale, echipamente didactice și aplicării instrumentelor TIC (echipamentele procurate (Anexele 6.48, 6.49) au permis implementarea prezentărilor în programul Power-Point la toate prelegerile; au putut fi valorificate oportunitățile platformei www.surmstudy.md); b) modernizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor ca urmare a creării rețelei de teste electronice; c) crearea unor condiții adecvate pentru studiul individual al studenților prin oferirea de posibilități suplimentare de accesare a materialelor și interacțiune online cu profesorul; d) facilitatea activității de cercetare prin dotarea corespunzătoare a cabinetelor și laboratoarelor și asigurarea accesului la diverse baze de date etc.

6.3.1.3. Analiza surselor de finanțare a programului de studiu (buget/proprie) și suficienței acestora

Resursele financiare sunt suficiente la programul de studiu, afirmație argumentată prin faptul că acestea au permis crearea condițiilor necesare la un nivel adecvat pentru realizarea obiectivelor programului de studiu și sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu

6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu

6.3.2.1. Analiza metodologiei de calcul a taxelor de studii și de utilizare a surselor formate în rezultat pentru realizarea programului de studiu

Determinarea taxelor de studii se efectuează conform Sistemului instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii (Anexa 6.38). Fiecare student admis la studii în bază de contract, perfectează contract bilateral (US-student) (Anexa 3.8), în baza căruia este achitată taxa de studii în numerar sau prin transfer bancar. Sursele formate se utilizează conform bugetului aprobat (Anexele 6.31; 6.32).

6.3.2.2. Analiza procedurilor de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu

Alocarea burselor nu se efectuează, deoarece studiile la programul de studii 363.1 Business și administrare se efectuează în bază de contract cu achitarea taxelor de studii (Anexa 3.8, 3.9). Printre alte forme de sprijin material de care beneficiază studenții putem menționa: Prin decizia Consiliului fondatorilor al US studenților din grupurile dezavantajate anual li se acordă înlesniri diferențiate (Anexa 4.38), participarea la concursurile de burse: Burse de merit; Burse pentru studenții din familiile dezavantajate și alte tipuri de burse.

6.3.2.3. Analiza ponderii studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu

Alocarea burselor nu se efectuează, deoarece studiile la programul de studii 363.1 Business și administrare se efectuează în bază de contract cu achitarea taxelor de studii (Anexa 3.8, 3.9).

6.4. Asigurarea socială a studenților

6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin

6.4.1.1. Analiza asigurării studenților cu cămin (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui student cazat) cu referire la programul de studiu

Studenții programului de studiu pot fi cazați în căminul amplasat pe strada Voluntarilor 8/3, conform acordului de cooperare dintre US și Societatea Comercială „LEXFATI” SRL (Anexa 6.47). În perioada de referință cereri de cazare din partea studenților nu au parvenit.

Universitatea dispune de Autorizația sanitară de funcționare a spațiilor utilizate în procesul de studii, de cercetare a studenților la programul de studiu (Anexa 1.3), de asemenea și acordul altor inspecții din domeniu (Anexele 6.22-6.26).

6.4.1.2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale studenților programului de studii pe ani de studii

În perioada de referință cereri de cazare din partea studenților nu au parvenit.

6.4.1.3. Analiza facilităților de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) de la programul de studiu

La Programul 363.1 Business și administrare în perioada 2012-2017 nu au fost studenți cu nevoi speciale.

*Prin generalizarea celor expuse, putem evidenția următoarele puncte forte: planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; instituția asigură în totalitate procesul de studii și de cercetare cu spații proprii, adecvate și dotate conform cerințelor programului de studiu; fondul bibliotecii este dotat corespunzător, dezvoltat continuu și accesibil; programul de studiu este asigurat la un nivel adecvat (100 %) cu suport curricular; mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate și utilizate conform cadrului normativ, în volum suficient pentru realizarea programului de studiu, prin proceduri transparente; procedurile de stabilire a taxelor de studiu, și altor forme de sprijin material se efectuează conform cadrului normativ în vigoare;. **Puncte slabe:** 1. Existența rezervelor în îmbunătățirea suportului curricular (îndrumări metodice pentru lecții practice și seminare); măsuri de îmbunătățire: monitorizarea mai strictă a asigurării cu lucrări metodice pentru realizarea lecțiilor practice, responsabili: catedra Business și administrare; termeni de realizare:2018).*

STANDARDUL 7 MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

7.1 Accesul la informație

7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu

7.1.1.1 Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia

Procesele de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților se realizează conform prevederilor sistemelor și procedurilor instituționale (Anexele 7.1, 7.2, 7.19, 7.12). Datele primare cu referire la profilul contingentului de studenți și parcursul academic al acestora se înregistrează în Fișele de studii ale studenților (Anexa 7.3), Registrele de evidență a rezultatelor academice pe sesiuni (Anexa 3.35), program de evidență de studenți, iar datele generalizate pe semestre expuse în Totalurile Sesiunilor (Anexa 7.4) se prezintă secției Studii. Satisfacția studenților de calitatea predării tuturor disciplinelor se identifică în cadrul discuțiilor individuale, adunărilor, precum și prin intermediul sondajelor (Anexa 7.5, 7.10, 7.18).

Urmărirea traseelor profesionale ale absolvenților se efectuează de decanul facultății conform Procedurii de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (Anexa 7.6). Informațiile aferente traseelor profesionale ale absolvenților se regăsesc în Registrul înregistrării absolvenților privind plasarea în câmpul muncii (Anexa 2.25). Analiza informației despre studenții și absolvenții programului de studiu se face prin examinare la ședințele catedrelor (Anexa 7.8), Consiliului Facultății (Anexa 1.52), adunările generale cu studenții, ora grupei (Anexa 3.10). În rezultatul analizelor efectuate, se iau decizii privind înlăturarea unor neajunsuri, soluționarea unor probleme etc.

7.1.1.2 Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia

Datele privind profilul și parcursul profesional al angajaților se fixează în Registrele de planificare a activității catedrei (Anexa 5.18), Registrele de vizitare reciprocă a lecțiilor profesorilor (Anexa 5.3), procesele verbale ale ședințelor catedrelor cu privire la realizarea concursului la posturi didactice, Planurile individuale ale profesorilor (Anexa 5.17), Dărilor de seamă anuale ale catedrelor

(Anexa 5.20), Planul de perfecționare a personalului didactico-științific (Anexa 5.11) și Dărilor de seamă ale profesorilor despre realizarea stagiilor de perfecționare (Anexa 5.12). Dosarele personale ale profesorilor (*la serviciul Resurse umane*). Aceste informații se analizează și se utilizează pentru promovarea profesională a cadrelor didactice, alegerea la posturile vacante, înaintarea pentru premiarea în cadrul concursului US “Profesorul anului” (Anexa 5.5, 5.15). Colectarea, analiza și utilizarea informației despre satisfacția angajaților se efectuează prin anchetarea lor periodică (Anexa 7.11), comunicări directe în timpul ședințelor catedrelor, ședințelor Consiliului facultății etc.

7.2. Baze de date

7.2.1 Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu

7.2.1.1 Analiza și aprecierea sistemului de constituire și de gestiune a bazei de date a instituției cu referire la programul de studiu

Constituirea, accesul și gestionarea bazelor de date ale programului de studiu se efectuează conform Regulamentelor privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu (Anexa 3. 17, 7.1, 7.2, 7.18). Baza de date cu referire la studenții programului de studiu este reprezentată de programul „Evidența contingentului de studenți”, documentele și resursele menționate în p. 7.1.1.1 (Anexele 3.37, 7.2, 7.3, 7.4), precum și Registrul de evidență al carnetelor de note și de student (Anexa 7.13), Registrul de evidență al frecvenței la ore (Anexa 3.4), ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de licență (Anexa 7.14). Baza de date cu referire la absolvenții programului de studiu este reprezentată de ordinele rectorului cu privire la absolvire (Anexa 4.22-4.26), deciziile Comisiilor de licență pentru conferirea calificării (Anexa 7.15), precum și documentele și resursele menționate în p. 7.1.1.1 (Anexele 7.6, 7.8). Baza de date cu referire la angajații programului de studiu este reprezentată de statele de funcții (Anexa 5.4) și documentele menționate în p.7.1.1.2. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu constă din Registrul evidențierii certificatelor academice (Anexa 7.16) de care este responsabil decanul facultății și Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii, responsabil de înregistrări fiind șeful secției studii (anexele 7.17).

7.2.1.2 Analiza modalităților de accesare a bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu

Accesarea bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu se realizează conform prevederilor Regulamentelor privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu (Anexa 3. 17, 7.1, 7.2, 7.18).

7.2.1.3 Analiza securității informației deținute de bazele de date

US asigură accesul securizat la anumite informații deținute în bazele de date prin reglementarea procedurii de accesare a acestora, fiind stabilite clar persoanele din cadrul instituției ce pot beneficia de informații și modalitatea de obținere a anumitor informații de către reprezentanții din exterior .

Prin generalizarea celor expuse, putem menționa ca puncte forte: a) existența unui sistem instituțional eficace de colectare a informațiilor cu referire la programul de studiu; b) existența și gestionarea eficace a bazelor de date; c) reglementarea de către instituție a procedurilor de accesare a datelor, asigurarea accesului securizat. Puncte slabe nu au fost identificate.

STANDARDUL 8. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

8.1 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu

8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu

8.1.1.1 Analiza și aprecierea conținutului informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu pe site-ul instituției de învățământ

Pagina web (site-ul) US www.SURM.md este organizată și administrată în corespundere cu Regulamentul cu privire la „Centrul de tehnologii informaționale și instruire la distanță” (Anexa 8.1) și Regulamentul funcționării Site-lui US privind instruirea la distanță (Anexa 8.2). Informațiile propriuzise de interes public cu privire la programul de studiu care se fac transparente prin intermediul site-ului, se precizează în Regulamentul despre Consiliul de Administrație al US privind reglementarea accesului la informație în rețeaua globală Internet (Anexa 8.4), iar cerințele generale față de conținut,

precum și necesitatea actualizării permanente a acestora sunt stipulate în Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului US menționat anterior.

8.1.2 Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/programului de studiu

8.1.2.1 Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu

Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu și a catedrei Business și administrare responsabilă de program este asigurată prin mijloacele și procedeele stipulate în Regulamentul despre Consiliul de Administrație al US privind reglementarea accesului la informație în rețeaua globală Internet (Anexa 8.4), astfel fiind oferite toate datele necesare cu privire la oferta educațională, admitere la studii, realizarea procesului de predare-învățare-evaluare-cercetare, angajarea absolvenților etc.

8.1.2.2 Analiza procesului de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămine

Procesul de informare a studenților cu privire la modalitatea de acordare a sprijinului material se efectuează prin următoarele acțiuni: 1. studiul prevederilor regulamentelor respective în cadrul orei grupei (Anexa 3.10, 3.11); 2. plasarea pe pagina web www.surm.md a materialelor Senatului US și Consiliului fondatorilor privind rezultatele Concursurilor pentru burse, acordarea înlesnirilor la taxele de studii, condițiile de cazare etc. 3. editarea anuală și furnizarea ghidurilor studentului în care se fac referințele necesare cu privire la oportunitățile de a primi consultări și informări de rigoare (Anexa 8.3).

8.1.2.3 Analiza procedurii de furnizare a informației din baza de date la o solicitare din exterior

Procedurile de furnizare a informației din baza de date la solicitările din exterior se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului despre Consiliul de Administrație al US privind reglementarea accesului la informație în rețeaua globală Internet (Anexa 8.4). Potrivit aceluiași regulament, se interzice categoric oferirea unor date cu caracter personal (cod de identitate, adresă, componența familiei etc.).

Prin generalizarea celor expuse, putem menționa ca puncte forte: a) accesibilitatea și actualizarea continuă a informației de interes public cu privire la programul de studiu; b) asigurarea transparenței informației cu privire la programul de studiu. Puncte slabe nu au fost identificate.

STANDARDUL 9. MONITORIZARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR

9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu

9.1.1 Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu

9.1.1.1 Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studii

Monitorizarea și revizuirea programului de studiu este un proces continuu și se efectuează în baza Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (Anexa 9.1) și procedurilor respective de evaluare sistemului managementului calității (Anexa 9.8-9.19), prin proceduri realizate la nivel de catedră (Anexele 1.51, 2.4, 3.37, 3.47, 5.20, 7.8 9.2, 9.5), facultate (Anexa 1.52, 2.11, 3.38), Comitet de asigurare internă a calității (Anexa 1.38), Comitet de evaluare externă a calității (Anexa 1.47), prin solicitarea opiniei angajatorilor (Anexa 2.24). Programul de studiu este revizuit continuu și actualizat (Anexa 2.7-2.8). Procedurile de monitorizare și revizuire includ: examinarea și aprobarea planului de învățământ/modificărilor la ședința catedrei (Anexa 9.5), la ședința Consiliului facultății (Anexa 2.5) și Senatului (Anexa 9.3, 9.4), după care, dacă ne referim la o variantă nouă a planului de învățământ, urmează coordonarea acesteia cu Ministerul Educației al RM. Annual are loc actualizarea programelor analitice la programul de studiu (Anexele 2.16-2.19, 9.16), a subiectelor pentru examene (Anexa 3.32). La ședințele Consiliului facultății se analizează eficacitatea diverselor forme de desfășurare a probelor de evaluare, rezultatele obținute și se adoptă măsurile de rigoare în vederea îmbunătățirii acestora

(Anexa 1.52).Sistematic are loc revizuirea testelor de evaluare, precum și a materialelor plasate pe platforma www.surmstudy.md.

9.1.1.2 Aprecierea planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studii

Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu se efectuează în baza celor mai noi cercetări în domeniu, cerințelor în schimbare ale societății, acestea găsindu-și reflectie în revizuirea planurilor de învățământ (Anexa 2.7-2.8), programelor analitice (Anexa 2.21-2.23), fapt ce condiționează și perfecționarea permanentă a suportului curricular, metodelor de predare-învățare-evaluare. Pentru a asigura un nivel optim de relevanță programului de studiu, are loc o cooperare activă cu reprezentanții mediului de afaceri (Anexa 2.24, 9.14), absolvenții programului de studiu (Anexa 9.6). Parcursul studenților, așteptările, succesul și satisfacția acestora de asemenea se studiază și se reflectă în componentele programului (Anexele 3.7, 9.6, 7.18). Este permanent analizată eficacitatea evaluării și autoevaluării (Anexele 2.4, 7.4, 9.2). Se întreprind acțiunile de rigoare în vederea creării unui mediu favorizant de învățare adecvat obiectivelor programului în special prin oferirea unui suport curricular și asigurarea bibliografică adecvate, ghidarea studiului individual etc. (Anexele 3.15, 3.16, 3.20).Ca urmare a acțiunilor întreprinse, se obțin produse curriculare revizuite de o calitate adecvată pentru atingerea obiectivelor și obținerea competențelor scontate.

9.1.2 Monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare

9.1.2.1 Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii

Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează în baza Procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare (Anexa 9.8-9.19). Procedurile de monitorizare includ: frecventarea reciprocă a lecțiilor (Anexa 5.3, 9.18), inspectarea și analiza condițiilor pentru instruirea practică a studenților, verificarea respectării graficului orelor individuale ghidate de profesor și a înregistrării acestora (Anexa 3.2, 3.3), efectuarea de sondaje ale studenților cu scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire a calitățiiactivităților educaționale (Anexa 9.6, 7.18), analiza îndeplinirii planurilor individuale de către profesori (Anexa 5.17).La nivel de facultate monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează prin verificarea respectării calendarului academic, a orarului activităților didactice, testărilor și examenelor de către decanat, secția studii și discutării lor la ședințele Consiliului facultății (Anexa 1.52). Rezultatele sumative ale monitorizării se regăsesc în rapoartele respective (Anexele 5.20, 5.28). În baza celor expuse, putem deduce asupra aplicării unor proceduri eficiente de monitorizare a proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu.

9.1.2.2 Aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și a altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii

Implicarea studenților în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetul de asigurare internă a calității din cadrul specialității (Anexa 1.37) și a facultății (Anexa 9.21); studierea opiniei acestora asupra diferitor aspecte ale procesului educațional (Anexele 9.6, 7.18); participarea acestora în organele de management (Anexele 9.21, 9.22, 9.23). Implicarea personalului angajat în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii se realizează prin următoarele acțiuni: participarea cu calitatea de membru în activitatea Comitetului de asigurare internă a calității (Anexa 1.37) și asistarea reciprocă la lecții (Anexele 5.3);examinarea materialelor metodice, cursurilor universitare, manualelor, monografiilor și a altor lucrări în cadrul ședințelor catedrei (Anexa 5.19); evaluarea colegială (Anexa 9.18); activitatea în componența juriilor (Anexa 3.13, 3.50). Implicarea angajatorilor în monitorizarea proceselor de predare –învățare evaluare la programul de studii se realizează prin cooperarea activă cu aceștia (Anexa 9.24). La baza perfecționării proceselor de predare – învățare-evaluare la programul de studii stau și rezultatele chestionării absolvenților (Anexa 9.6). Astfel deducem asupra aplicării unor modalități eficiente de implicare a beneficiarilor în monitorizarea proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studiu.

9.1.2.3 Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare - învățare – evaluare la programul de studii

Rezultatele chestionării studenților, angajatorilor, absolvenților sunt analizate detaliat, fiind preconizate măsuri concrete privind perfecționarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studii (Anexele 7.5, 7.10, 2.24, 9.18).

9.1.2.4 Analiza procedurilor privind utilizarea sistemului anti-plagiat și a altor proceduri de verificare a tezelor de licență

Acțiunile întreprinse de US în vederea prevenirii plagiatului tezelor de licență au inclus solicitarea unei declarații scrise de la absolvenți iar, începând cu 2013, implementarea unui program antiplagiat. În acest scop a fost elaborat Regulamentul privind excluderea plagiatului și emis un Ordin al rectorului (Anexa 9.7, 9.25), procedura de verificare și admitere a tezelor la susținere fiind stipulată în Recomandările metocice privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență (Anexa 3.44) care servesc ca suport metodic studenților în vederea elaborării unor lucrări calitative cu eforturi proprii. În aceleași lucrări sunt stipulate și procedurile de verificare a tezelor de către conducător și recenzare a acestora în vederea admiterii către susținere. În perioada de referință la programul de studiu nu au fost depistate lucrări plagiare. Prin sinteza celor expuse, deducem asupra aplicării unor proceduri eficiente de verificare a tezelor de licență și neadmitere a plagierii acestora.

9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu

9.1.3.1 Analiza procedurilor de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă

Programele de studii în cadrul US sunt supuse autoevaluării conform Regulamentului privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat în US, Ghidului de evaluare externă (Anexa 2.1.,2.2). Rezultatele autoevaluării programului de studiu Business și administrare au fost examinate la ședințele administrative a catedrei, facultății și a Senatului. Raportul de autoevaluare a fost aprobat la Ședința Senatului US la 30.06.2017 (Anexa 9.26).

9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

9.1.4.1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de studiu

Rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu se regăsesc în anchetele propuse acestora și, respectiv, deciziile adoptate ca urmare a examinării lor (Anexele 9.6, 9.8, 9.13), în vederea studierii opiniei reprezentanților mediului de afaceri, a exigențelor acestora față de competențele deținute de absolvenți.

9.1.4.2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu

Ca urmare a chestionării studenților și a vizitelor efectuate la locul de desfășurare a stagiilor de practică a fost modificat calendarul academic, modificată durata stagiului de practică de producere (Anexa 3.22). În rezultatul chestionării angajatorilor s-au efectuat modificări în Planul de studii pentru anul 2016, fiind introduse: 1 disciplină nouă "Politica de concurență a firmei" și „modificări în disciplina „Corespondența economică” (Anexa 2.23). De asemenea, în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență (Anexa 3.44) au fost introduse o serie de prevederi ce vor conduce la sporirea calității tezelor.

9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în câmpul muncii la programul de studiu

9.2.1.1. Analiza procedurilor instituționale de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii în câmpul muncii

Evidența angajării absolvenților programului de studii se realizează în baza Procedurilor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților (Anexa 4.3) și se regăsesc în Registrul înregistrării absolvenților în câmpul muncii (Anexa 2.25), Registrul evidenței

angajării și traseului profesional al absolvenților (Anexa 7.10, 2.25). Anual absolvenții sunt contactați în vederea precizării locului de muncă, funcției deținute și se efectuează înregistrările de rigoare.

9.2.2. Activitățile de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii

9.2.2.1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și consiliere în carieră

Procedurile de ghidare și consiliere în carieră în cadrul US sunt monitorizate de Centrul de ghidare și consiliere în carieră care funcționează în baza Regulamentului său (Anexa 4.3) și a Regulamentului de orientare profesională (Anexa 4.2). Procedurile de ghidare și consiliere în carieră se regăsesc în documentele justificative aferente care confirmă acțiunile publicitare (Anexa 4.4), reuniunile cu reprezentanții mediului de afaceri., vizite la diverse entități, rezultatele fiind reflectate în datele cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii și traseul profesional al absolvenților (Anexa 2.25), aprecierea pozitivă de către absolvenți și angajatori a calității pregătirii profesionale (Anexa 9.24).

9.2.2.2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de studiu

În baza analizei cantitative a angajării absolvenților programului de studii constatăm că pe parcursul ultimilor cinci ani rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților constituie 32,4 – 67 % conform datelor parvenite de la absolvenți. Însă nu cu toți absolvenții s-a putut face legătura, de ceea ce procentul angajării real este cu mult mai mare (Anexa 2.25). Analiza calitativă a angajării absolvenților poate fi efectuată în baza Registrului evidenței angajării și traseului profesional al absolvenților (Anexa 2.25), denotă o pondere mare a absolvenților care au fost încadrați în câmpul muncii după absolvirea universității conform domeniului general de studii absolvit în calitate de manageri, directori de întreprinderi, manager pe aprovizionare, director financiar, economiști-contabili, manageri-vânzări, vânzatori-consultanți, finansiști, șefi de direcție.

9.2.2.3. Analiza rezultatelor chestionării în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studii cu cerințele pieței muncii

În vederea aprecierii corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului în cadrul US se efectuează chestionarea acestora (Anexa 9.6) și a angajatorilor (Anexa 9.24, 9.27). Rezultatele chestionării ambelor grupe de respondenți dovedesc un nivel adecvat al competențelor obținute de absolvenți, precum și corespunderea acestora cu cerințele pieței muncii.

9.2.2.4. Analiza rezultatelor/performanțelor absolvenților cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional

În vederea argumentării aportului nemijlocit al absolvenților programului în asigurarea performanței ramurilor/entităților/domeniilor în care au activat menționăm că, conform datelor parvenite de la absolvenți, printre absolvenții programului de studiu se regăsesc Prim-ministru al RM, persoane care au deținut sau dețin diverse funcții administrative în direcții ministeriale și raionale, conducători de întreprinderi și organizații, primari, doctori în științe etc.

9.2.2.5. Analiza datelor cu privire la continuitatea studiilor absolvenților programului de studiu la ciclul II – Masterat și ciclul III – Doctorat

Programul de studii permite dezvoltarea continuității studiilor la ciclul II și III. Astfel peste 20% din absolvenții ciclului I își continuă studiile la ciclul II

*Prin generalizarea celor expuse, putem menționa următoarele **puncte forte**: US dispune și aplică eficiente proceduri de monitorizare și revizuire a programelor de studii, inclusiv de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și autoevaluare a programului; programul de studiu este evaluat permanent de toți beneficiarii; se ține evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; se aplică proceduri eficiente de ghidare și consiliere în carieră; rata angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute constituie circa 60%. **Puncte slabe** nu au fost identificate.*

STANDARDUL 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

10.1 Asigurarea externă a calității

10.1.1 Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației

10.1.1.1 Analiza și aprecierea procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației a RM cu referire la programul de studiu

În cadrul US, procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației se organizează în conformitate cu prevederile Instrucțiunii respective (Anexa 10.1, 10.2). Realizarea practică a procedurilor nominalizate în cadrul programului de studiu are loc prin intermediul următoarelor acțiuni: reflectarea prevederilor actelor normative emise de Ministerul Educației în planul de învățământ, acesta fiind examinat și aprobat în modul corespunzător (Anexele 2.7-2.8); examinarea documentelor de reglementare a admiterii emise de Ministerul Educației (Anexele 10.3- 10.4) și emiterea ordinelor cu privire la planul de înmatriculare (Anexele 4.6-4.7), elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la US (Anexa 4.1); examinarea diferitor recomandări ale Ministerului Educației (Anexa 10.6-10.8) și întreprinderea următoarelor acțiuni: introducerea unității de curs „Arta comunicării”, elaborat Regulamentul și ordinul rectorului privind excluderea plagiatului (Anexa 9.7, 9.25), au fost modificate suplimentele la diplomele de licență și masterat (Anexa 10.9), au fost chestionate cadrele didactice privind eficientizarea procesului educațional (Anexa 10.10) etc

10.1.2 Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității

10.1.2.1 Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă

În anul 2003, în rezultatul primei evaluări academice și acreditării, Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de învățământ din Republica Moldova i-a conferit US certificat de acreditare concomitent cu acreditarea a 5 specialități (Anexa 1.5). În rezultatul evaluării academice și acreditării nominalizate, administrația universității a elaborat Planul de realizare a măsurilor indicate de Comisia specializată privitor la evaluarea respectivă (Anexa 10.5), măsuri în urma cărora au fost înlăturate neajunsurile, concomitent cu implementarea bunelor practici în procesul educațional.

*În baza celor expuse, putem identifica următoarele **puncte forte**: US dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și le realizează eficace; observațiile, recomandările și deciziile agențiilor de asigurare a calității se examinează și se întreprind măsuri de rigoare privind dezvoltarea programului de studiu. **Puncte slabe** nu au fost identificate.*

LISTA ANEXELOR

- 1.1. Autorizație provizorie seria 97 Nr. 0087 pentru activitate în domeniul învățământului
- 1.2. Certificat de înregistrare a US
- 1.3. Autorizație sanitară de funcționare
- 1.4. Licență Seria A MMII Nr. 024913
- 1.5. Certificat de acreditare
- 1.6. Certificat de acreditare științifică
- 1.7. Certificat CertRom
- 1.8. Certificat CertRom – Mol.
- 1.9. Statutul instituției de învățământ „Universitatea Slavonă”
- 1.10. Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014
- 1.11. Emblema US
- 1.12. Drapelul US
- 1.13. Ștampila a Universității Slavone
- 1.14. Ministerul educației al RM. Ordin Nr. 625 din 27 iunie 2012 Cu privire la aprobarea planurilor de înmatriculare în instituție de învățământ superior (ciclul I)
- 1.15. LEGE Nr. 142 din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I
- 1.16. Regulamentul comisiei de etica
- 1.17. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația-2020”
- 1.18. Strategia Universității Slavone Privind Activitatea De Cercetare Științifică, Inovare Și Transfer Tehnologic (2015-2020)
- 1.19. Politica și obiectivele Universității Slavone în domeniul calității pentru anul universitar 2012- 2013
- 1.20. Politica și obiectivele Universității Slavone în domeniul calității pentru anul universitar 2013- 2014
- 1.21. Politica și obiectivele Universității Slavone în domeniul calității pentru anul universitar 2014- 2015
- 1.22. Politica și obiectivele Universității Slavone în domeniul calității pentru anul universitar pentru anul universitar 2015- 2016
- 1.23. Politica și obiectivele Universității Slavone în domeniul calității pentru anul universitar pentru anul universitar 2016- 2017
- 1.24. Planul de dezvoltare strategică a Universității Slavone pentru anii 2015 – 2020
- 1.25. Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Economie, Universitatea Slavonă 2016-2020
- 1.26. Planul strategic de dezvoltare a Catedrei de științe economice a Universității Slavone 2016 – 2020.
- 1.27. Planul de activități de asigurare a calității în Universitatea Slavonă
- 1.28. Planurile și obiectivele generale de asigurare a calității la nivel de facultate. (2012-2016).
- 1.29. Planurile și obiectivele generale de asigurare a calității la nivel de catedră (2012-2016).
- 1.30. Universitatea Slavonă. Organigrama de management intern al calității
- 1.31. Organigrama Sistemului de Management al Calității (SMC) la Facultatea “Economie”
- 1.32. Regulament de activitate al Departamentului de Managementul Calității de pregătire specialiștilor în Universitatea Slavonă

- 1.33. Regulament privind sistemul de management al calității în asigurarea programelor educaționale în Universitatea Slavonă
- 1.34. Organigrama sistemului de management al calității (SMC) la specialitatea 363.3 «Business și Administrare»
- 1.35. Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității în instituțiile de învățământ superior. Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27.11.2014
- 1.36. Ordin US Componența comisiilor privind calitatea și responsabilitățile administratorului sistemului de management al calității
- 1.37. Componența comitetelor de asigurare internă a calității pe facultate și specialități pe ani, cu indicarea procesului verbal al ședinței Consiliului facultății când au fost actualizate.
- 1.38. Procese verbale ale ședințelor Comitetului de evaluare internă a calității la specialitate
- 1.39. Procese verbale ale ședințelor Consiliului facultății MC
- 1.40. Ordin № 222 cu privire la redistribuirea responsabilităților
- 1.41. Ordinul rectorului privind numirea responsabililor de SMC pe facultate și catedre și proces verbal Cons. fac.
- 1.42. Ordine (2012-2017) Cu privire la realizarea auditului intern sistemului de management al calității bazat pe cerințele standardului internațional ISO 9001:2008
- 1.43. Manual sistemului de management al calității MC 01
- 1.44. UNIVERSITATEA SLAVONĂ Hotărârea Senatului №8 din 11.10.13 Cu privire la aprobarea manualului calității (manualul la managementul calității în Universitatea Slavonă)
- 1.45. Participarea la seminare de instruire privind sistemul de management al calității personalului În Universitatea Slavonă
- 1.46. Universitatea Slavonă. Hotărârea Senatului № 2 din 25.02.14 Lucrul pentru recunoașterea internațională a calității educației
- 1.47. Universitatea Slavonă. Hotărârea Senatului № 2 din 08.06.11 Cu privire la lucrul unităților universității la majorarea calității de pregătire a specialiștilor (ciclul 1 – licențiat)
- 1.48. Universitatea Slavonă.. Hotărârea Senatului № 2 din 21.05.13 Despre perfecționarea muncii pentru a îmbunătăți calitatea de studii în Universitatea Slavonă
- 1.49. Universitatea Slavonă. Hotărârea Senatului № 9 din 11.10.13 Corectarea politicii Universității Slavone în domeniul calității având în vedere cerințele actuale
- 1.50. Sistemul național de acreditare al RM. Raport de analiză al documentelor și înregistrărilor
- 1.51. Procese verbale ale ședinței catedrei unde s-au discutat probleme aferente calității.
- 1.52. Procese verbale ale Consiliului facultății unde s-au discutat probleme aferente calității.
- 1.53. Procese verbale SMC
- 1.54. Ordine de creare a Comisiilor de licență cu includerea în componența comisiei a membrilor Comitetului de evaluare internă a calității
- 1.55. Strategia de internaționalizare a Universității Slavone 2015-2020
- 1.56. Universitatea Slavonă. Hotărârea Senatului № 6 din 08.06.11 Cu privire la aprobarea Statutului departamentului internațional al Universității Slavone
- 1.57. Planul Strategic al Secției Internaționale a Universității Slavone 2011-2016
- 1.58. Universitatea Slavonă PM. Buletinul informațional „Содружество Сотрудничество Содействие” al departamentului de relații internaționale Ediție.1
- 1.59. Universitatea Slavonă PM. Buletinul informațional „Содружество Сотрудничество Содействие” al departamentului de relații internaționale Ediție..2

- 1.60. Universitatea Slavonă PM. Buletinul informațional „Содружество Сотрудничество Содействие” al departamentului de relații internaționale Ediție.3
- 1.61. Acord privind schimbul academic de studenți Studii incluse
- 1.62. Barderou de examenare (studii incluse)
- 1.63. Ordin №13 от 8.04.16 Organizarea cursurilor
- 1.64. Ordin з № 20 от 21.11.13 Despre deplasare
- 1.65. Invitația profesorului pentru citirea lecțiilor peste hotare
- 1.66. Ordin № 1 от 18.04.13 Despre deplasare
- 1.67. Ordin № 3 от 8.04.14 Despre deplasare
- 1.68. Ordin № 13 от 1.09.14 Despre deplasare
- 1.69. Ordin № 21 от 28.11.12 Despre deplasare
- 1.70. Ordin № 7 от 11.05.12 Despre deplasare
- 1.71. Ordin № 16 от 18.10.14 Despre deplasare
- 1.72. Ordin № 6 от 23.03.15 Despre deplasare
- 1.73. Programe analitice cu euro-integrare
- 2.1 Regulamentul privind inițierea, proiectarea și aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat (aprobat de Senatul US, proces-verbal nr.7 din 10 .06. 2016).
- 2.2. Hotărîrea Senatului US № 9 от 24.11.15 Aprobarea Regulamentului privind procedura de inițiere, elaborare, monitorizare, reînnoere și aprobare programelor de studii superioare de Licențiat și Masterat în Universitatea Slavonă
- 2.3 Dispoziția decanului facultății de Economie cu privire la stabilirea echipei de proiectare a noilor planuri de învățământ ale programelor de studii ale facultății.
- 2.4 Procesul-verbal nr. 5 din 8.12.2015 al ședinței catedrei Științe economice referitor la aprobarea planului de învățământ pe ani de studii 2016 - 2020.
- 2.5 Extras din procesul-verbal nr.3 din 14.12.2015 al ședinței Consiliului Facultății de Economie referitor la discutarea și aprobarea planului de învățământ al programului de studiu 363.1 Business și administrare.
- 2.6 Hotărîrea Senatului US № 5 din 24.12.15 Aprobarea planurilor de studii la specialitățile ciclului 1 licențiat pe 2016 – 2020 a.
- 2.7 Planul de învățământ al programului de studiu 363.1 Business și administrare, învățământ de zi, aprobat de Senatul US, proces-verbal nr. 5 din 24.12.15 și confirmat de ME
- 2.8. Planul de învățământ al programului de studiu 363.1 Business și administrare, învățământ de zi, aprobat de Senatul US, proces-verbal nr. 1 din 23.08.05 și confirmat de ME
- 2.9 Hotărîrea Senatului US № 1 din 23.08.05 Aprobarea planurilor de studii de bază a. 2005 Licențiat
- 2.10 Caracteristicile-cheie ale programului de studiu 363.1 Business și administrare
- 2.11 Ponderea unităților de curs în componenta formativă a planului de învățământ.
- 2.12 Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”
- 2.13 Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020”.
- 2.14 Strategia de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020
- 2.15 Cadrul național al calificărilor , domeniul de formare profesională 363 Business și administrare.
- 2.16 Extras din procesul- verbal al ședinței catedrei Științe economice referitor la aprobarea curriculei pe disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare
- 2.17 Extras din proces - verbal al ședinței catedrei «Tehnologii Informaționale și Metode Matematice » referitor la aprobarea curriculei pe disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare

- 2.18 Extras din proces - verbal al ședinței catedrei «Servicii» referitor la aprobarea curriculei pe disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare
- 2.19 Extras din proces - verbal al ședinței catedrei de jurnalism referitor la aprobarea curriculei pe disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare
- 2.20 Extras din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății de Economie referitor la aprobarea curriculei pe disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare.
- 2.21 Curricula la disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare pentru anul 1 învățământ cu frecvență.
- 2.22 Curricula la disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare pentru anul 2 învățământ cu frecvență
- 2.23 Curricula la disciplinele programului de studiu 363.1 Business și administrare pentru anul 3 învățământ cu frecvență
- 2.24 Chestionarul de studiere a opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea educației a absolvenților din cadrul Universității Slavone
- 2.25 Registru de evidență a angajării la lucru absolvenților de specialitate “Business și administrare”
- 3.1.Oralul lecțiilor.
- 3.2. Graficul studiului individual ghidat de profesor
- 3.3. Registre de evidență a ghidării.
- 3.4. Registrul evidenței frecvenței lecțiilor de către studenți.
- 3.5. Componenta Consiliului facultății Economie pe anii (2012-2016).
- 3.6. Fișa de evaluare a activității didactice de către studenți.
- 3.7 Cereri cu privire la disciplinele opționale solicitate.
- 3.8. Contracte de studii.
- 3.9 Contractul ECTS. Specialitatea 363.1 Business și administrare
- 3.10. Ordine cu privire la numirea tutorilor grupelor studentești.
- 3.11. Planul de lucru al curatorilor.
- 3.12 Ordin cu privire la numirea persoanelor responsabile pentru activitatea sistemului ECTS în Universitatea Slavonă
- 3.13 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor în cadrul Universității Slavone în baza Sistemului Național de Credite de Studiu
- 3.14 Programa analitică a practicii
- 3.15. Asigurarea cu surse bibliografice la disciplinele citite la catedra “Business și administrare”.
- 3.16. Asigurarea cu surse bibliografice la programul de studiu “Business și administrare”.
- 3.17 Regulamentului funcționării site-ului studiilor la distanță
- 3.18. Lista loginelor de înregistrare utilizatorilor al site-lui SURMSTUDY.MD pe anul universitar 2016 – 2017
- 3.19 Regulamentului privind activitatea Centrului Tehnologii Informaționale
- 3.20 LISTA disciplinelor asigurate cu suporturi de curs plasate pe platforma surmstudy.md Specialitatea “Business și administrare”
- 3.21 Lista cadrelor didactice care utilizează instrumente TIC Specialitatea “Business și administrare”
- 3.22 Calendar academic anul de studii 2016 – 2017
- 3.23 Regulamentul privind stagiile de practică.
- 3.24 Darea de seamă pe practica de producție.
- 3.25 Comisia de susținere a stagiilor de practică. Dispoziții pe decanat
- 3.26. Borderouri acumulative pe practica de producție.
- 3.27. Rapoarte ale catedrei Științe economice privind stagiile de practică ale studenților.

- 3.28. Ordine de delegare a studenților la practică.
- 3.29. Îndrumări metodice cu privire la desfășurarea practicii de producție
- 3.30. Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică
- 3.31. Regulamentul privind evaluarea activității academice a studenților
- 3.32. Extrase din procesele verbale de la ședințele catedrelor cu privire la aprobare subiectelor pentru testare și biletele de examinare
- 3.33. Orarul examenelor
- 3.34. Borderouri acumulative
- 3.35. Registre/baze de date cu referință la evaluare
- 3.36 Regulament-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, ciclul I în cadrul Universității Slavone
- 3.37. Extrase din procesele verbale de la ședințele catedrelor cu aprobarea subiectelor pentru examenele de licență, temelor tezelor de licență și repartizarea conducătorilor
- 3.38. Extrase din procesele verbale de la ședințele Consiliului facultății cu examinarea și aprobarea subiectelor pentru examenele de licență și temelor tezelor de licență.
- 3.39. Ordinile rectorului referitor la aprobarea temelor tezelor de licență
- 3.40. Ordinile ME cu privire la numirea președinților Comisiilor pentru examenele de licență, ciclul I și de evaluare a tezelor de master, ciclul II
- 3.41 Ordinile rectorului cu privire la confirmarea comisiei pentru examenul de licență
- 3.42 Oralul și programul de activitate a Comisiei de licență.
- 3.43 Listele generalizatoare a notelor pentru examenele de licență.
- 3.44 Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei/proiectului de licență.
- 3.45 Ordin cu privire la constituirea comisiilor de apelare a examinării contestațiilor la examenul de licență
- 3.46. Contract privind efectuarea stagiului de practică de producție (pe student)
- 3.47. Raportul cu privire la lucrul Comisiei pentru susținerea examenului de licență învățământ de zi la specialitatea 363.1 “Business și administrare”.
- 3.48. Teză de an
- 3.49. Teză de licență
- 3.50. Hotărîrea Senatului № 6 din 24.11.2015 Aprobarea procedurii de apelare a studenților în procesul de studii în Unuversitatea Slavonă
- 4.1. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul 1) în Universitatea Slavonă din Moldova (aprobat prin decizia biroului Senatului din 17.06.2016).
- 4.2. Regulamentul de orientare profesională (aprobat de rectorul al US, pr.verb. nr.31 din 1.12.2014).
- 4.3. Regulamentul de funcționare al Centrului Universitar de Ghidare și consiliere în carieră (aprobat de Senatul US, pr.verb.nr1 din 07.10.2014);
- 4.4. Ghidul abiturientului
- 4.5. Planul orientării profesionale
- 4.6. Plan de admitere 2012-2016
- 4.7 Planul de admitere la specialitatea 363.1 „Business și Administrare” în perioada anilor de studii 2012/2013-2016/2017
- 4.8. Darea de seamă referitor la organizarea și desfășurarea admiterii
- 4. 9 Ordin Nr 93II cu privire la transfer la urmatorul curs
- 4.10 Ordin Nr72 cu privire la transfer la urmatorul curs în sistemul ECTS din 10.07.13
- 4.11. Ordin Nr64 cu privire la transfer la urmatorul curs din 10.07.14
- 4.12 Ordin Nr56 cu privire la transfer la urmatorul curs din 20.07.15

- 4.13 Ordin cu privire la transfer la urmatorul curs anul 2016
- 4.14 Proces verbal al Comisiei de admitere 2017
- 4.15 Scrisoarea cu adresare la parinți
- 4.16 Rata de absolvire studenților specialității 363.1 „Business și Administrare”, învățământ cu frecvență, în anii de studii 2011/2012-2015/2016
- 4.17 Ordin Nr85 3 cu privire la admitere din 30.08.13
- 4.18 Ordin Nr81 3 cu privire la admitere din 29.08.14
- 4.19 Ordin Nr130 cu privire la admitere din 24.11.15
- 4.20 Ordin Nr84 3 cu privire la admitere din 30.08.16
- 4.21 Ordin Nr212 3 cu privire la admitere
- 4.22 Procese verbale al Ședinței comisiei pentru examene de licență cu privire la nonferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății economie, specialitatea « Business și administrare », anul 2012
- 4.23 Procese verbale al Ședinței comisiei pentru examene de licență cu privire la nonferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății economie, specialitatea « Business și administrare », anul 2013
- 4.24 Procese verbale al Ședinței comisiei pentru examene de licență cu privire la nonferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății economie, specialitatea « Business și administrare », anul 2014
- 4.25 Procese verbale al Ședinței comisiei pentru examene de licență cu privire la nonferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății economie, specialitatea « Business și administrare », anul 2015
- 4.26 Procese verbale al Ședinței comisiei pentru examene de licență cu privire la nonferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății economie, specialitatea « Business și administrare », anul 2016
- 4.27 Provomabilitatea studenților specialității 363.1 „Business și Administrare”, învățământ cu frecvență, pe parcursul anilor de studii 2011/2012 - 2015/2016
- 4.28 Regulament cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior
- 4.29 Rata de abandon a specialității 363.1 „Business și Administrare”, învățământ cu frecvență, pe perioada anilor de studii 2011/2012-2015/2016
- 4.30 Regulamentul privind procedura de recunoaștere și readmitere programelor de studii mobile al Universității Slavone
- 4.31 Regulamentul privind procedura de oformare, eliberare și stocare ale diplomelor și anexelor la diploma Universitatea Slavona
- 4.32 Copia diplomei de licență
- 4.33 Adeverință de absolvire a ciclului de licență.
- 4.34. Copia certificatului academic.
- 4.35. Extras din registrul de evidență a certificatelor academice.
- 4.36 Fișa de înregistrare la concursul de admitere
- 4.37 Fișa de înregistrare la concursul de admitere 2016
- 4.38 Ordin Nr.128 din 28.11.2016 cu privire la prezentarea privilegiilor pentru studenți
- 4.39 Extras din lista de examinare (Universitatea din Rusia de prietenie Popoarelor Facultatea economic)
- 4.40 Organizarea întâlnirilor cu absolvenții liceelor mun. Chișinău
- 5.1. Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactice și științifice, aprobată de Senatul US 31.04.2016, pr.ver. Nr. 6

- 5.2. Regulamentul cu privire la criteriile pentru ocuparea posturilor didactice didactic, științifico-didactic și științific
- 5.3 Înscrierile din registrul privind rezultatele frecvenței de către colegii a prelegerilor
- 5.4 Funcțiile de locuri de muncă
- 5.5 Ordin Nr 81/8 privind angajarea personalului academic la programul de studiu
- 5.6 Contracte individuale de muncă la programul de studiu
- 5.7 Structura personalului academic la programul de studiu 363.1 „Business și administrare”
- 5.8 Contingentul de studenți în anul de studii 2012 - 2016
- 5.9 Informații despre profesori și specialiști din străinătate, care au vizitat facultatea economică a US în perioada 2013 - 2017
- 5.10 Corespundența structurii personalului didactic și științific la conținutul programului de studiu la specialitatea 363.1 «Business și administrare»
- 5.11. Planul de perfecționarea cadrelor a personalului didactic al catedrelor implicate în program
- 5.12 Certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare
- 5.13 Date despre deplasările și stagiile cadrelor didactice la programul de studiu
- 5.14 Regulament de acordare a premiului pentru publicarea lucrărilor științifice în reviste cotate ISI (Institute for Scientific Information)
- 5.15 Regulamentul concursului “Profesorul anului”
- 5.16 Lista publicațiilor profesorilor, care sunt utilizate în procesul educațional în pregătirea specialiștilor în domeniul 363,1. „Business și administrare”
- 5.17 Planuri individuale a cadrelor didactice
- 5.18 Registre de planificare a activității catedrelor implicate în programul de studiu
- 5.19 Extrase din procese verbale ale ședințelor catedrei unde s-a discutat asigurarea metodică a disciplinelor
- 5.20 Dărilor de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a catedrelor responsabile de program
- 5.21 Regulament cu privire la procedura de atestare colaboratorilor US
- 5.22 Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice
- 5.23 Baza de date cu referire la angajații programelor de studiu
- 5.24 Diplome și medalii a cadrelor didactice obținute la diverse concursuri
- 5.25 Strategia Universității Slavone privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic (2015-2020)
- 5.26 Planul de lucru științific al studenților Catedra Științe economice
- 5.27 Programe conferințelor
- 5.28 Raporte privind rezultatele cercetărilor pe tema „Cercetare factorilor care asigură competitivitatea întreprinderilor în condițiile reformelor economice”
- 5.29 Programe analitice cu includerea articolelor publicate a titularilor de curs în lista bibliografică
- 5.30 Lista temelor tezelor de an în care se reflectă rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice
- 5.31 Lista temelor tezelor de licență în care se reflectă rezultatele cercetărilor științifice ale cadrelor didactice
- 5.32. Extrase din procesele verbale ale ședințelor catedrei cu privire la asistența reciprocă ale lecțiilor
- 5.33. Ordin privind premiarea participanților la conferințe științifice a studenților și masteranzilor care au ocupat pe secții locurile 1-3
- 5.34. Fișe de analiză a lecțiilor publice ținute de către profesori la programul de studiu cu participarea colegilor de la catedră

- 5.35. Diplome de participare a personalului academic responsabil de program la manifestările științifice naționale și internaționale
- 5.36. Hotărârea Senatului US cu privire la Comisia de concurs
- 5.37 Planul strategic știință 2014-2017
- 5.38 Membrii colegiului de redacție al revistelor de specialitate
- 6.1 Regulament privind modul de alegere a Rectorului US
- 6.2 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan
- 6.3 Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de catedră
- 6.4 Regulament de organizarea și funcționare a Senatului US
- 6.5 Regulamentul facultății US
- 6.6 Regulamentul Catedrei US
- 6.7 Regulament de organizare și funcționare a consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională
- 6.8 Metodologia de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar
- 6.9 Metodologia de recrutare, angajare și promovare a personalului didactic, științifico-didactic și științific
- 6.10 Organigrama US
- 6.11 Regulament privind normarea activității în US
- 6.12 Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentescă în Universitatea Slavonă
- 6.13 Reglementările privind organizarea și activitățile structurilor guvernamentale de student în Universitatea Slavonă
- 6.14 Carnete de munca
- 6.15 Catalogul de control cunoștințelor de tehnica securității
- 6.16 Adeverința angajați
- 6.17 Tabel personal administrativ și de suport Catedra Științelor Economice
- 6.18 Regulamentul Bibliotecii științifice US
- 6.19 Fondul Bibliotecii științifice US
- 6.20 Agenția relații funciare și cadastru
- 6.21 Pașaportul pregătirii instalațiilor de termoficare pentru sezonul 2016-2017
- 6.22 Extras Comisiei protecției civile și situațiilor excepționale
- 6.23 Ordin Organizarea lecțiilor la protecție civilă
- 6.24 Totalurile pregătirii colectivului US de protecție civilă
- 6.25 Ministerul afacerilor Interne al RM Serviciul Protecție civilă și situații excepționale Prescripție Nr 59
- 6.26 Lista serviciilor a bibliotecii științifice a US
- 6.29 Baze de date Acces la materiale
- 6.30 Încasări la bibliotecă
- 6.31 Sistemul Instituției de Învățământ Universitatea Slavonă de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetare
- 6.32 Etapele de elaborare a bugetului
- 6.33 Regulament de activitate a serviciului financiar al Instituției de Învățământ Universitatea Slavonă
- 6.34 Alocații pentru Facultatea de Economii
- 6.35 Venituri anticipate în perioada anilor 2012-2016
- 6.36 Venituri în perioada anilor 2012-2016

- 6.37 Cheltuieli din surse proprii pe perioada anilor 2012-2016
- 6.38. Sistemul Instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii
- 6.39 Raportul privind executarea bugetului ÎİUS pentru anul 2016
- 6.40 Ordin Nr 128 din 28.11.16 Acordarea privilegiilor
- 6.41 IS Cadastru Planurile spațiului
- 6.42 Graficul folosirii dispozetivelor electrice
- 6.43 Lista auditoriilor, predestinate pentru studii
- 6.44 Proces verbal de evaluare sanitară
- 6.45 Proces verbal de examenare a obiectului
- 6.46 Procesele verbale a ședinței comisiei metodice
- 6.47 Acord de cooperare privind cazarea studenților
- 6.48. Lista echipamentelor 31.12.2016
- 6.49. Lista de inventariere 31.12.2016
- 6.50 EXTRAS din procesul verbal nr. 1 al ședinței Senatului universitar din 30.11. 2015 privind aprobarea bugetului Instituției de Învățământ Universitatea Slavonă.
- 7.1 Regulament despre Consiliul de administrare privind accesul la informație
- 7.2 Regulament cu privire la „Centrul de tehnologii informaționale și instruire la distanță”
- 7.3 Fișă de studii a studentului
- 7.4 Totalurile sesiunilor pentru a. 2016-2017
- 7.5 Anchete studentului a. 1
- 7.6 Regulamentul de lucru Centrului Consulting „Cariera“
- 7.7 Reguli model de utilizare a rețelei globale Internet la Universitatea Slavonă
- 7.8 Extrasele din procesele verbale ale ședințelor catedrei ”Științe economice” cu privire la rezultatele sesiunilor pentru anii 2012-2016
- 7.9 Planurile anuale ale activității educative în cadrul US pentru anii universitari 2011 - 2016
- 7.10 Ancheta absolventului
- 7.11 Ancheta profesorului
- 7.12 Regulamentul cu privire la organizarea chestionării studenților pentru a evalua calitatea serviciilor educaționale
- 7.13 Registrele de evidență a carnetelor de note și de student
- 7.14 Ordinele rectorului cu privire la admiterea la examenele de licență
- 7.15 Deciziile Comisiilor de licență
- 7.16 Registrul de evidență îndeplinirii planului de studii
- 7.17 Registrul de evidență a eliberării diplomelor de studii
- 7.18 Chestionar de evaluare a cursului /seminarului /laboratorului de către studenți
- 7.19 Regulament despre Consiliul de administrație al Universității Slavone privind reglementarea accesului la informație în rețeaua globală Internet
- 8.1 Regulamentul privind organizarea și administrarea site-ului US
- 8.2 Reglementările privind organizarea saitului de studii la distanță în Universitatea Slavonă
- 8.2 Strategia de organizare a saitului în Universitatea Slavonă
- 8.3 Ghidul abiturientului
- 8.4 Reguli model de utlizare rețelei globale de Internet în Universitatea Slavonă
- 9.1 Reglementări privind Ordinul de inițiere, dezvoltare, monitorizarea, actualizarea și aprobarea programelor de învățământ superior Licențiat și M asterat în Universitatea Slavonă
- 9.2 Cu privire la rezultatele evaluării intermediare a studenților la disciplinele catedrei și pregătirea către sesiunea

- 9.3 Hotărîrea Senatului US № 5 din 24.12.15 Aprobarea planurilor de studii la specialitățile ciclului 1 licențiat pe 2016 – 2020 a.
- 9.4 Hotărîrea Senatului US № 1 din 23.08.05 Aprobarea planurilor de studii de bază la specialitățile ciclului 1 licențiat a. 2005.
- 9.5 Discutarea planului de învățământ la specialitatea 363.1- Business și Administrare (pr.verb.nr.5 din 8.12.15 al ședinței catedrei)
- 9.6 Chestionarul de analiza opiniei studentului (2016 – 2017)
- 9.7 Regulamentul privind prevenirea plagiatului între studenți/masteranți
- 9.8 Procedura funcției sistemului de management al calității, evaluarea satisfacției beneficiarului
- 9.9 Procedura funcției sistemului de management al calității, menținerea conformității serviciilor
- 9.10 Procedura funcției sistemului de management al calității,specificul îmbunătățirii continuă
- 9.11 Procedura funcției sistemului de management al calității, controlul asupra procesului de prestare a serviciului
- 9.12 Procedura funcției sistemului de management al calității, proiectare și dezvoltare
- 9.13 Procedura funcției sistemului de management al calității, procese referitoare la clienți.
- 9.14 Procesele sistemului de management al calității. Codul 7.2 Procesele legate cu beneficiarii serviciilor educaționale
- 9.15 Raport privind funcționarea SMC (formular)
- 9.16 Programa analitică /curriculumul cursului (formularul analizei)
- 9.17 Analiza contractului (fișa)
- 9.18 Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice
- 9.19 Fișa de identificare
- 9.20 Ordin Nr 32 din 18.05.17 Atribuirea responsabilității pentru activitățile sistemului ECTS
- 9.21 Lista membrilor consiliului al facultății de economie
- 9.22 Procese verbale a Ședinței consiliului studentesc din 29.09.16
- 9.23 Componenta Senatului Universității Slavone a. 2016 – 2017
- 9.24 Chestionarul de studiere a opiniilor angajatorilor cu privire la calitatea educației
- 9.25 Ordin Nr 25 din 05.04.17 Măsurile pentru prevenirea plagiatului
- 9.26 Hotărîrea senatului № 1 din 30. 06. 2017 Aprobarea dării se seamă de autoevaluare pentru acreditare
- 9.27 Învitație la lucru
- 10.1 Procedura funcției sistemului de management al calității. controlul înregistrărilor
- 10.2 Procedura privind elaborarea și păstrarea documentelor în instituție de învățământ.
- 10.3 Ordin Ministerului Educației Nr 317 din 05.05.15 Cu privire la aprobarea regulamentului – cadru privind organizarea admiterii în ciclu 1
- 10.4 Ordin Ministerului Educației Nr 221 din 23.03.16 Cu privire la aprobarea regulamentului – cadru privind organizarea admiterii în ciclu 1
- 10.5 Planul de activitate al US pentru realizarea observațiilor critice, expuse în raportul de evaluare academic și acreditare a Universității Slavone
- 10.6 Scrisoarea Ministerului educației privind Completarea chestionarului
- 10.7 Scrisoarea Ministerului educației 27.03.17 Nr. 03/14 – 283
- 10.8.Ordin Ministerului Educației Nr 1088 din 29.12.16 Cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul superior din Republica Moldova
- 10.9. Supliment la diplomă
- 10.10. Chestionar: Evaluarea prospectivă a activității instituției